СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ БУЈАНОВАЦ

GAZETA ZYRTARE E KOMUNËS SË BUJANOCIT

ГОДИНА - VITI **IV.** БРОЈ - NUMËR **2.**	БУЈАНОВАЦ - BUJANOC Четвртак 03.03.2016 E enjëte 03.03.2016	Издаје се по потреби Botohet sipas nevojës Цена – Çmimi 500 din.

АКТИ ОПШТИНЕ
AKTET E KOMUNËS

БУЈАНОВАЦ
BUJANOC

Акти општинског већа
<u>Aktet e këshillit komunal</u>

22

На основу члана 44. став 1. тачка 5. и члана 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 53. Статута општине Бујановац („Службени гласник Пчињског округа” број 24/08) и члана 39. Одлуке о Општинском већу („Службени гласник Пчињског округа”, број 30/08) Општинско веће општине Бујановац на седници одржаној дана **22.02.2016.** године донело је

Në bazë të nenit 44. parag. 1 pika 5 dhe të nenit 66. parag. 4. të ligjit mbi vetadministrimin lokal (“Gazeta zyrtare e RS” nr. 129/2007), të nenit 53 të Statutit të Komunës së Bujanocit (“Gazeta zyrtare e Rrethit të Pçinjës”, nr. 24/08) dhe të nenit 39. të Vendimit të Këshillit komunal, (“Gazeta zyrtare e Rrethit të Pçinjës”, nr. 30/2008), Këshilli komunal i Komunës së Bujanocit në seancën e mbajtur më **22.02.2016.** miratoi

О Д Л У К У - V E N D I M
О ЛОКАЛНОМ АКЦИОНОМ ПЛАНУ ЗАПОШЉАВАЊА
MBI PLANIN AKSIONAL LOKAL TË PUNËSIMIT

I

ДОНОСИ СЕ Локални акциони план запошљавања општине Бујановац за 2016. годину у складу са Националним планом запошљавања за 2016. годину..

APROVOHET Plani aksional lokal për punësim i Komunës së Bujanocit për vitin 2016. në pajtim me Planin nacional për punësim për vitin 2016.

II

Локалним акционим планом запошљавања општине Бујановац за 2016. годину се предвиђа суфинансирање програма и мера акивне политике запошљавања у 2016. години од стране Општинсе Бујановац.

Me Planin aksional lokal të punësimit për Komunën e Bujanocit për vitin 2016. parashihet bashkëfinancimi i programeve dhe i masave të politikës aktive të punësimit në vitin 2016. nga ana e Komunës së Bujanocit.

III

Локални акциони план запошљавања општине Бујановац за 2016. годину спроводиће се у сарадњи са Националном службом запошљавања..

Plani aksional lokal i punësimi në Komunën e Bujanocit për vitin 2016. do të zbatohet në bashkëpunim me Shërbimin nacional për punësim..

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Ky Vendim hynë në fuqi në ditën e aprovimit.

V

Одлуку објавити у „Службеном гласнику Општине Бујановац“..

vendimi të publikohet në “Gazetën zyrtare të Komunës së Bujanocit”.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БУЈАНОВАЦ
KËSHILLI KOMUNAL I KOMUNËS SË BUJANOCIT**

Број -Numër: 06-5/16-03
Саставио- Hartuesi
Сам.ст.сар.- Bashk. i pav. Profes.
Murat Dalipi

ПРЕДСЕДНИК - K R Y E TAR
Nagip Arifi, с. р. – d. v.

23

На основу члана 15. cтав 1. тачка 2. Закона о локалним изборима (”Службени гласник Републике Србије”, бр. 129/2007, 34/2010-одлука УС 54/2011), u вези са чланом 52. Закон о избору народних посланика (”Службени гласник Рeпиблике Србије”, бр. 35/2000, 57/2003, - одлука УСРС, 72/2003 - др закон, 75/2003 - испр. др. закона, 18/2004, 101/2005- др. Закон, 85/2005 - др. Закон, 28/2011 -одлука УС, 36/2011 и 104/2009 - др закон).

Në bazë të nenit 15. alineja 1. pika 2. të Ligjit mbi zgjedhjet lokale ('Gazeta zyrtare e RS", nr. 129/2007, 34/2010 –vendim GJK 54/2011), në lidhje me nenin 52. Të Ligjitmbi zgjedhjen e deputetëve popullor (“Gazeta zyrtare e RS”, nr. 35/2000,57/2003 – vendim GJKRS, 72/2003 ligjet tjera 75/2003-plotësim ligjet tjera 18/2004,101/2005- Ligjet tjera 85/2005- Ligjet tjera 28/2011-Vendim GJK,36/2011 dhe 104/2009-ligjet tjera).

Општинска изборна комисија Бујановац, на седници одржаној дана 02.03.2016. године, донела je:

Komisioni Komunal Zgjedhor në Bujanoc në mbledhjen e mbajtur me 02.03.2016.v. nxjerrë këtë:

**REШЕЊЕ
О ИМЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОДРЕЂИВАЊУ БИРАЧКИХ МЕСТА У ОПШТИНИ БУЈАНОВАЦ ЗА ИЗБОР ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БУЈАНОВАЦ И НАРОДНИХ ПОСЛАНИКА
AKTVENDIM
MBI NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E AKTVENDIMIT MBI CAKTIMIN E VENDVOTIMEVE NË KOMUNËN E BUJANOCIT PËR ZGJEDHJEN E KËSHILLTARËVE TË KUVENDIT KOMUNAL TË BUJANOCIT DHE PËR ZGJEDHJEN DEPUTETËVE POPULLOR**

I

Мења се и допуњује Решење бр. 013-151/12 од 26.03.2012 год. Којим се одређују бирачка места за избора одборника СО Бујановац и за народних посланика скупштине Републике Србије и то:

Ndryshohet dhe plotësohet Aktvendimi me të cilin përcaktohen vendvotimet për zgjedhjen e këshilltarëve të KK të Bujanocit dhe për zgjedhjen e deputetëve popullor në Republikën e Sërbisë edhe atë:

Бирачко место бр.3 Вел.Трновац мења се адреса бирачког места са досадашњем локал „ Бећири Бећира“ у будуће гласиће адреса локал „ Решат Рамизи“ у Вел.Трновац.

Vendvotimi nr. 3. Tërnoc i madh ndryshohet adresa e deri tanishme e vendvotimit lokali “ Beqiri Beqiri” që në të ardhmen emërtohet adresa lokali “ Reshat Ramizi” në Tërnoc të madh.

Бирачко место бр.28 Љињанце мења се адреса бирачког места са досдашњем "зграде амбуланте„ –Љињанце , у будуће гласиће адреса зграда основне школе “Драгомир Трајковић” истурено одељење у Љиљанце.

Vendvotimi nr. 28. Lilancë ndryshohet adresa e deri tanishme e vendvotimit „ ndërtesa e ambulancës”-Lilancë, që në të ardhmen emërtohet adresa ndërtesa e shkollës fillore “Dragomir Trajkoviq” paralelja e ndarë në Lilancë.

Редни број 55. мења се и гласи ће: бирачко месту бр. 55, назив бирачког места **СШ Сезаи Сурои,** Бујановац, Светозара Марковића 11 Бујановац, обухвата подручије леве стране Косовске улице, са правца Бујановац према велик Трновац којум гласају гласачи са непарним прилазима и са непарним кућним бројевима, такође и гласачи без прилазима и без кућним бројевима са Косовске улице.

Numëri rendor 55. Ndryshohet dhe thuhet: Vendvotimi nr.55, emërtimin i vendvotimit **SH.M. Sezai Surroi,** Bujanoc, rr. Svetozara Markoviq 11. Bujanoc, përfshinë teritorin e anës së majtë të rrugës së Kosovës, nga Bujanoc në drejtim të Tërnocit në të cilin votojnë votuesit me hyrje tek dhe me numër të shtëpisë tek, poashtu dhe votuesit pa hyrje dhe panumër të shtëpisë të rrugës së Kosovës.

Редни број 56. Додаје се и гласи ће: бирачко месту бр. 56, назив бирачког места **СШ Сезаи Сурои-фискултуран сала,** Бујановац, ул. Светозара Марковића 11. Бујановац, обухвата подручије десне стране Косовцке улице, са правца Бујановац према Велики Трновац којум гласају гласачи са парним прилазима и са парним кућним бројевима са Косовске улице.

Numëri rendor 56. Plotësohet dhe thuhet: Vendvotimi nr.56, emërtimin i vendvotimit **SH.M. Sezai Surroi-salla e edukatës fizike,** Bujanoc, rr. Svetozara Markoviq 11. Bujanoc, përfshinë teritorin e anës së djathë të rrugës së Kosovës, nga Bujanoc në drejtim të Tërnocit në të cilin votojnë votuesit me hyrje çift dhe me numër të shtëpis çift të rrugës së Kosovës.

Остали делови решења остају неизмењени.

Në pjesë të tjera aktvendimi mbetet i pandryshhuar.

II

Ова решења о измени и допуни решења ступа на снагу даном доношења и објавити у „ Службеном гласнику општине Бујановац".

Ky aktvendimi mb ndryshimin dhe plotësimin e aktvendimit hynë në fuqi ditën e aprovimit dhe shpallet në "Gazetën zyrtare të komunës së Bujanocit".

ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА
KOMISIONI KOMUNAL I ZGJEDHOR

Broj - Numër:013-159/2016.
У Бујановац - Në Bujanoc 02.03.2016

P R E D S E D N I K - K R Y E T A R I,
Fejzi Biqiri, c. p. – d. v.

ПРЕШЕВО
PRESHEVË

Акти општинског већа
Aktet e këshillit komunal

24

На основу члана 46.Закона о локалној самоуправи("Сл.Гласник РС" БР.129/07 И 83/2014-и други Закон), 52.Статута општине Прешево("Сл.Гласник Пшињског Округа". Бр.26/08), и члана 2 Одлуке о општинском Већу Општине Прешево („Сл.Гласник Пчињског Округа .бр.31/08) Општинско Веће општине прешево дана **17.02.2016 год.:**

Në mbështetje të nenit 46.të Ligjit mbi vetadministrimin lokal (Fl.Zyrt. e RS" nr.129/07 dhe 83/2014 dhe Ligji tjetër), nenit 52.të Statutit të komunës së Preshevës ("Gaz.Zyrt. e rrethit të Pçinjës" nr.26/08),dhe nenit 2. Të Vendimit mbi Këshillin komunal të komunës së Preshevës ("Gaz.Zyrt.e rrethit të Pçinjës " nr.31/08) Këshilli Komunal i komunës së Preshevës në mbledhjen e mbajtur më **17.02.2016** sjell këtë:

РЕШЕЊЕ –AKTVENDIM
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРОЈЕКАТА И ПРОГРАМА У ОБЛАСТИ УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА У ОПШТИНИ ПРЕШЕВО ЗА 2016 год.
MBI FORMIMIN E KOMISIONIT PËR VLERËSIMIN E PROGRAMEVE DHE PROJEKTEVE NGA SFERA E SPORTIT NË KOMUNËN E PRESHEVËS PËR VITIN 2016

I.

Образује се комисјиа за вредновање пројеката и програма из области спорта у општини Прешево за 2016 годину у саставу:

Formohet komisioni për vlerësimin e projekteve dhe programeve nga sfera e sportit në komunën e Preshevës për vitin 2016 në përbërje:

1. Лукман Салиху- Мр.физ.културе - члан Општинског Већа-Председник
   Llukman Salihu- Mr.i kulturës fizike- anëtar i Këshillit komunal –Kryetar
2. Ариф Ибиши - Проф.физ.Културе - члан општинског Већа -Члан
   Arif Ibishi - Prof i eduk.Fizike -anëtar i Këshillit komunal –Anëtar
3. Мухамет Мустафа- Проф.физ.Културе-Члан
   Muhamet Mustafa - Prof i eduk.Fizike-Anëtar
4. Ндерим Ајвази – Проф.физ.Културе-Члан
   Nderim Ajvazi - Prof i eduk.Fizike-Anëtar
5. Рамиз Курдиу - педагог -члан
   Ramiz Kurdiu - pedagog -anëtar

II.

Za rad Komisije u punom sastavu priznaje se naknada u vrednosti od 1.500,00 din., za aktivnosti u sednicama komisije.

Për punën e Komisionit në përbërje të plotë i pranohet kompenzimi në vlerë prej 1500,00 din, për aktivitetet në mbledhjet e komisionit.

III.

Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Служ. Гласнику општине Бујановац„

Aktvendimi hyn në fuqi ditën e miratimit dhe do të shpallet në "Gazetën zyrt. Të komunës së Bujanocit".

Решење доставити:Председнику и члановима комисије,Одељењу за привреду и финансије, благајнику , Општинском Већу и Архиви СО Прешево.

Aktvendimi t'i dërgohet: Kryetarit dhe anëtarëve të komisionit, drejtoratit për ekonomi e financa,arkatarit, Këshillit komunal dhe Arkivit K. K. Preshevë.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО
KËSHILLI KOMUNAL I KOMUNËS PRESHEVË

III.Br.Nr.66-2
Председник-Kryetar
Dr.Sc.Ragmi Mustafa, c. p. – d. v.

25

На основу члана 46.Закона о локалној самоуправи("Сл.Гласник РС" БР.129/07 И 83/2014-и други Закон), 52.Статута општине Прешево("Сл.Гласник Пшињског Округа". Бр.26/08), и члана 2 Одлуке о општинском Већу Општине Прешево („Сл.Гласник Пчињског Округа .бр.31/08) Општинско Веће општине прешево дана **17.02.2016 год.:**

Në mbështetje të nenit 46.të Ligjit mbi vetadministrimin lokal (Fl.Zyrt. e RS" nr.129/07 dhe 83/2014 dhe Ligji tjetër), nenit 52.të Statutit të komunës së Preshevës ("Gaz.Zyrt. e rrethit të Pçinjës" nr.26/08),dhe nenit 2. Të Vendimit mbi Këshillin komunal të komunës së Preshevës ("Gaz.Zyrt.e rrethit të Pçinjës " nr.31/08) Këshilli Komunal i komunës së Preshevës në mbledhjen e mbajtur më **17.02.2016** sjell këtë:

РЕШЕЊЕ -AKTVENDIM
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРОЈЕКАТА И ПРОГРАМА У ОБЛАСТИ УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА У ОПШТИНИ ПРЕШЕВО ЗА 2016 год.
MBI FORMIMIN E KOMISIONIT PËR VLERËSIMIN E PROGRAMEVE DHE PROJEKTEVE NGA SFERA E SHOQATAVE TË QYTETARËVE NË KOMUNËN E PRESHEVËS PËR VITIN 2016

I.

Образује се комисјиа за вредновање пројеката и програма из области удружења грађана у општини Прешево за 2016 годину у саставу:

Formohet komisioni për vlerësimin e projekteve dhe programeve nga sfera e shoqatave të qytetarëve në komunën e Preshevës për vitin 2016 në përbërje:

1. Фатмир Азизи-дипл.ецц.Руководилац службе за привреде и финансије-Председник
   Fatmir Azizi –ecc.dipl.Udhëheqës i shërbimit për ekonomi financa –Kryetar
2. Фахредин Бекташи –.дипл.правн.радник - Члан
   Faredin Bektashi –jurist.i dipl.-Anëtar
3. Лукман Салиху- Мр.физ.културе - члан Општинског Већа –Члан
   Llukman Salihu- Mr.i kulturës fizike- anëtar i Këshillit komunal '-Anëtar
4. Умер Лутфиу - дипл.ецц- члан општинског Већа-Члан
   Ymer Lutfiu - ecc.dipl-anëtar i Këshillit komunal -Anëtar
5. Рамиз Курдиу - педагог -члан Општинског Већа -Члан
   Ramiz Kurdiu - pedagog -anëtar i Këshillit komunal -Anëtar

II.

За Za rad Komisije u punom sastavu priznaje se naknada u vrednosti od 1.500,00 din., za aktivnosti u sednicama komisije .

Për punën e Komisionit në përbërje të plotë i pranohet kompenzimi në vlerë prej 1500,00 din, për aktivitetet në mbledhjet e komisionit .

III.

Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Служ. Гласнику општине Бујановац„

Aktvendimi hyn në fuqi ditën e miratimit dhe do të shpallet në "Gazetën zyrt. Të komunës së Bujanocit".

Решење доставити:Председнику и члановима комисије, Одељењу за привреду и финансије, благајнику, Општинском Већу и Архиви СО Прешево.

Aktvendimi t'i dërgohet: Kryetarit dhe anëtarëve të komisionit ,drejtoratit për ekonomi e financa, arkatarit, Këshillit komunal dhe Arkivit K. K. Preshevë.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО
KËSHILLI KOMUNAL I KOMUNËS PRESHEVË

III.Br.Nr.023-3
Председник-Kryetar
Dr.Sc.Ragmi Mustafa, c. p. – d. v.

26

На основу члана 112.Закона о Буџетском систему („Сл.Гласник РС".54/09,73/10...и 142/2014) члана 52.Статута општине Прешево („СЛ.Гл.Пчињског Округа" бр.26/08) и Одлуке о

измени и допуни Статута Општине Прешево “Сл.Гласник општине Бујановац бр.26/2013) и члана 2.Одлуке о Општинском Већу општине Прешево („Сл.Гласник Пшињског Округа бр31/2008)... Општинско веће Општине Прешево , дана 17.02.2016 године, донео је следеће:

Në mbështetje të nenit 112.të Ligjit mbi sistemin Buxhetor (“Gaz.zyrt.e RS” 54/09,73/10...i 142/2014) nenit 52.të Statutit të komunës së Preshevës (“Gaz.Zyrt. e rrethit të Pçinjës “ nr.26/08) dhe Vendimit mbi ndryshimin dhe plotësimin e Statutit të komunës së Preshevës (Gaz.Zyrt. e komunës së Bujanocit “ nr.26/2013) dhe nenit 2.të Vendimit mbi Këshillin Komunal të komunës së Preshevës (“Gaz.zyrt e rrethit të Pçinjës nr.31/2008), Kčshilli Komunal i komunës së Preshevës në mbledhjen e vet të mbajtur 17.02.2016, sjell këtë:

ОДЛУКУ –VENDIM
О УСВАЈАЊУ КАЛЕНДАРА АКТИВНОСТИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У БУЏЕТСКОМ ПРОЦЕСУ ЗА ИЗРАДУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО
MBI MIRATIMIN E KALENDARIT TË AKTIVITETEVE TË PJESËMARRJES SË QYTETARËVE NË PROCESIN E HARTIMIT TË BUXHETIT TË KOMUNËS SË PRESHEVËS

I

Усваја се календар активности учешћа грађана у буџетском процесу за израду буџета Општине Прешево.

Miratohet kalendari I aktiviteteve të pjesëmarrjes së qytetarëve në procesin e hartimit të buxhetit të komunës së Preshevës.

II.

Календаром се дефинишу активности ,медији ,задужена лица и временски оквир за спровођење активности .

Me kalendar definohen aktiviteti , mediave , personave përgjegjës dhe intervali kohor për realizimin e aktiviteteve .

III.

Календар активности учешћа грађана у буџетском процесу за израду буџета Општине Прешево је саставни део ове Одлуке.

Kalendari I aktiviteteve dhe pjesëmarrjes së qytetarëve në procesin e hartimit të buxhetit të komunës së Preshevës është pjes përbërëse e këtij Vendimi.

IV.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Vendimi hyn në fuqi ditën e miratimit.

V.

Одлука објавити у „Сл.Гласнику Општине Бујановац“

Vendimi shpallet në “Gaz.zyrt të komunës së Bujanocit “

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО
KËSHILLI KOMUNAL I KOMUNËS SË PRESHEVËS
III. Бр-nr.:400-31

Председник-Kryetar
Dr.sc. Ragmi Mustafa, c. p. – d. v.

27

На основу члана 138.Став 2. Закона о спорту (,,Сл.гласник РС” бр. 24\2011 и 99/2011), цлана 44. Закона о локалној самоуправи (,,Сл.гласник РС” бр.129\2007) и члана 14. став 1 tačka15. Статута општине Прешево (“Сл.гласник пцињског округа” бр. 26\08 i 26/13), Општинско веће општине Прешево, на седници одржаној дана **17.02.2016**. године, донело је

Në bazë të nenit 138. Parag. 2. Të ligjit mbi sportin (“Gazeta zyrtare e RS” nr. 24\2011 dhe 99/2011), të nenit 44. Të ligjit mbi vetadministrimin lokal (“Gazeta zyrtare e RS” nr. 129/2007) dhe nenit 14. paragrafi 1 pika 15 të Statutit të Komunës së Preshevës (“Gazeta zyrtare e Rrethit të Pçinjës”, nr. 26/08 dhe 26/13) Këshilli komunal i Komunës së Preshevës në seancën e mbajtur më **17.02.2016** miratoi:

ПРАВИЛНИК - RREGULLOREN
О НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА, КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА СПОРТСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА У ОПШТИНИ ПРЕШЕВО
MBI MËNYRËN E FINANCIMIT, KRITERET DHE PROCEDURËN E NDARJES SË MJETEVE ORGANIZATAVE SPORTIVE NË KOMUNËN E PRESHEVËS

Члан – Neni 1.

Овим правилником уређује се финансирање – дотације дела трошкова спортским организацијама са територије општине Прешево у циљу суфинансирања трошкова програма и пројеката спортских клубова за редовну делатност и такмичарски спорт, организују спортских манифестација и уређење, реконструкција и изградња спортских објеката, у даљем тексту (Правилник).

Me këtë Rregullore rregullohet financimi – dotacionet e një pjese të shpenzimeve të organizatave sportive në territorin e Komunës së Preshevës për bashkëfinancimin e programeve dhe projekteve të klubeve sportive për veprimtari të rregullt dhe sport garues, organizimin e manifestimeve sportive dhe të

rregullimit, rekonstruimit dhe ndërtimit të objekteve sportive (në vazhdim të tekstit – Rregullorja).

Члан – Neni 2.

Средства за финансирање потреба у области спорта се планирају у буџету општине Прешево за сваку календарску годину.

Mjetet për financimin e nevojave në fushën e sportit planifikohen në buxhetin e komunës Preshevës për secilin vit kalendarik.

Права на финансијска средства у општини Прешево се остварају на основу конкурисања и пријаве регистрованих спортских организација.

E drejta në mjetet financiare të komunës Preshevës realizohet në bazë të konkurimit dhe paraqitjes të organizatave sportive të regjistruara.

Члан – Neni 3.

Право на расподелу средстава за задовољавање потреба и интереса грађана из члана 2. Правилника имају спортске организације.

Të drejtën në ndarjen e mjeteve për të plotësuar nevojat dhe interesat e qytetarëve nga neni 2. i Rregullores e kanë organizatat sportive.

Основни услови за доделу средстава из члана 1.овог правилника су:

Kushtet themelore për ndarjen e mjeteve nga neni 1. i kësaj Rregullore janë:

- Да је седиште подносиоца програма на територији општине Прешево,
  Që selia e parashtruesit të programit të jetë në territorin e komunës Preshevës,
- Да је подносилац програма основан у складу са прописима којим је уређено његово оснивање,
  Që parashtrusi i programit të jetë i themeluar në përputhje me rregullat me të cilat është rregulluar themelimi i tij,
- Да се програм реализује на територији општине Прешево ван њене територије, под условом да својим активностима представља општину Прешево.
  Që program të realizohet në teritorin e komunës së Preshevës, dhe jasht teritorit të sajë, me kusht që përmes aktiviteteve të veta të prezentoj komunën e Preshevës.

Члан – Neni 4.

Расподела средстава из члана 3.овог правилника врши се на основу јавног конкурса.

Shpërndarja e mjeteve nga neni 3. i Rregullore bëhet në bazë të konkursit publik.

Јавни конкурс расписује Комисија за спорт.
Konkursin publik e shpallë Komisioni për sport.

Текст конкурса садржи:

Teksti i konkursit përmban:

- Предмет јавног конкурса,
  Lëndën e konkursit publik,
- Потребну документацију која се подноси уз пријаву,
  Dokumentacionin e nevojshëm i cili dorëzohet krahas fletëparaqitjes,
- Критеријуме за одабир програма,
  Kriteret për përzgjedhjen e programit,
- Датум почетка и завршетка јавног конкурса,
  Data e fillimit dhe mbarimit të konkursit publik,
- Адресу на коју се доставља пријава.
  Adresa në të cilën dërgohet fletëparaqitja.

Члан – Neni 5.

Конкурс се објављује на огласној табли и званичној интернет презентацији општине.

Konkursi shpallet në tabelën e shpalljeve dhe në web faqen zyrtare të komunës.

Рок за подношење пријава на конкурс из става 1. чвог члана не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања.

Afati për dorzimin e paraqitjes në konkurs nga paragrafi 1. i këtij neni nuk mund të jetë më i shkurt se 15 ditë nga dita e shpalljes.

Члан – Neni 6.

О избору пројеката по расписаном конкурсу одлучује општинско веће на предлог Одлуке Комисије за спорт за вредновање пројеката и програма у области спорта, а коју именује општинско веће, посебним актом сваке календарске године.

Mbi zgjedhjen e projektit me shpalljen e konkursit vendos Këshilli komunal me propozim vendim të Komisionit sportiv për vlerësimin e projekteve dhe programeve në fushën e sportit, të cilën e emëron Këshilli komunal, me akt të veçantë për çdo vit kalendarik.

Комисија из ставе 1. овог члана, чине председник и четири члана. Административне техничке послове за рад комисије обавља секретар општинског већа, без права гласа.

Komisioni nga paragrafi 1. i këtij neni përbëhet nga kryetari dhe katër anëtarë. Punët administrative dhe teknike për punën e Komisionit e kryen sekretari i Këshillit komunal, pa të drejtë vote.

Члан – Neni 7.

Расподела средстава се врши на основу сладећих критеријума:

Ndarja e mjeteve realizohet në bazë të kritereve si në vijim:

- Ранг такмичења,
  Rangu i garave,

- Пиостигнутих резултата,
  Rezultatet e arritura,
- Броју такмичара у редовном систему такмичења,
  Numrin e garuesve në sistemin e rregullt të garave,
- Здраствени, социјални и други утицаји на учеснике,
  Efeksti shëndetësor, social dhe efekjtet e tjera te pjesëmarrësit,
- Трошковима такмичења.
  Shpenzimit të garave

Члан – Neni 8.

Одлуку о додели средстава доноси Општинско веће на предлог одлуке Комисије за спорт.

Vendimin mbi ndarjen e mjeteve e bie Këshilli komunal me propozim vendim të Komisionit për sport.

Додељена средства се преносе подносиоцу програма чији је програм одобрен, а на основу закључених уговора о реализовању одобрених програма између подносиоца програма и Начелника за друштвене делатности.

Mjetet e ndara I barten parashtruesit të programit program I të cilit është lejuar, e në bazë të kontratave të lidhura mbi realizimin e programeve të lejuara në mes të parashtruesit të programit dhe Kryeshefit të Drejtoratit për veprimtari shoqërore.

Уговором се уређују права, обавезе и одговорност уговорних страна, начин реализовања програма, као и начин извештавања о наменском трошењу средстава.

Me kontratë rregullohen të drejtat, obligimet dhe përgjegjësitë e palëve kontraktuese, mënyrën e realizimit të programit, si dhe mënyrën e raportimit mbi shpenzimin e destinuar të mjeteve.

За реализацију заклучених уговора задужује се Начелник оделења за душтвене делатности.

Për realizimin e kontratave të lidhura obligohet Kryeshefi i Drejtoratit për veprimtari shoqërore.

Члан – Neni 9.

Подносиоци програма су дужни да средства користе исклучиво за намене за које су додељена.

Paraqitësit e programit janët ë obliguar që mjetet t’I shfrytëzojnë ekskluzivisht për destinimin për të cilin janë ndarë.

Ненаменско трошења средстава има за последицу неодобравање средстава у наредној години.

Nëse mjetet nuk shpenzohen sipas destinimit ka për pasojë moslejimin e mjeteve në vitin e radhës.

Члан – Neni 10.

Одлука о додели средстава спортским организацијама из буџета општине Прешево се објављује на званичном сајту општине као и у огласној табли општине.

Vendimi mbi ndarjen e mjeteve për organizatat sportive nga buxheti i Komunës së Preshevës publikohet në internet faqen e komunës sikur edhe në tabelën e shpalljeve.

Члан – Neni 11.

Извештај о реализовању програма за који су додељена средства, подносилац програма је дужан да на прописаном образцу достави општинском већу у року од 15 дана по истеку рока за реализовање програма.

Raportin, në ekstraktin e paraparë, mbi realizimin e programit për të cilin janë ndarë mjetet, parashtruesi i programit është I obliguar t’ia dorëzoj Këshillit komunal në afat prej 15 ditësh nga dita e skadimit të afatit për realizimin e programit.

Извештај о реализовању програма разматра Комисија за спорт и доставља предлог Општинском већу у вези испуњености услова из члана 9. овог правилника.

Raportin mbi realizimin e programit e shqyrton Komisioni për Sport dhe në formë propozimi ia përcjellë Këshillit komunal për të konstatuar përmbushjen e kushteve nga neni 9. i Rregullores.

Недостављање Извештаја из става 1.овог члана има за последицу неодобравање средстава у наредној години.

Nëse raporti nuk dërgohet sipas parag 1 të këtij neni ka për pasojë moslejimin e mjeteve për vitin e radhës.

Члан – Neni 12.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а примењиват ће се од 17.02.2016. године.

Kjo Rregullore hyn në fuqi ditën e aprovimit, ndërsa do të aplikohet pej dates 17.02.2016.vit

Правилник објавливити у “Службени гласник општине Бујановац”.

Rregullorja të shpallet në “Gazetën zyrtare të komunës Bujanocit”

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО
KËSHILLI KOMUNAL I KOMUNËS SË PRESHEVËS

Број - Numër:400-33
Саставио - Hartoi,
Нач. Одел. за друш. дел.
Kry. i Drejt. për vepr. shoq.
Fadil Azizi

ПРЕДСЕДНИК – KRYETAR
Dr.Sc.Ragmi Mustafa, c. p. – d. v.

28

На основу члана 209. и 212. чл.213.Закона о социјалној заштити (”Сл.гласник РС” бр.24/2011), члана 14 stav 27 i члана 52. Статута општине Прешево (”Службени Пцињског округа”,број 26/08) Општинско веће општине Прешево дана 01.03.2016.године донео је

П Р А В И Л Н И К
О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ПОМОЋИ У КУЋИ ЗА СТАРА И ИЗНЕМОГЛА ЛИЦАИ ДНЕВНИ БОРАВАК ДЕЦЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ, МЕРИЛИМА И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНА УСЛУГА И УЧЕШЋЕ КОРИСНИКА И ЊЕГОВИХ СРОДНИКА ОБАВЕЗНИХ НА ИЗДРЖАВАЊЕ У ТРОШКОВИМА ПОМОЋИ У КУЋИ ,ТРОШКОВИМА ДНЕВНОГ БОРАВКА ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се начини и услови пружања услуге „Помоћ у кући за стара и изнемогла лица“, “Дневни боравак„ и мерила и критеријуми за утврђивање цена услуга и учешће корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошковима помоћи у кући за одрасле и старе и помоћи и неге у кући за децу са сметњама у развоју, трошковима дневног боравка деце и омладине са сметњама у развоју и трошковима саветовалишта за превенцију болести зависности(у даљем тексту:Правилник) у чијем финансирању учествује општина сагласно одредбама Одлуке о правима из социјалне заштите на територији општине Прешево.

Услуга *Помоћ у кући* представља реализацију услуге из Закона о социјалној заштити које се остварују на територији општине Прешево .

Сврха услуге Помоћи у кући за стара и изнемогла лица је подршка у задовољавању свакодневних животних потреба у сопственим домовима, како би се унапредио и одржао квалитет живота и спречио или одложио смештај у институције.

Члан 2.

Услуга обухвата:
-информисање о услузи
-пријем, процену и планирање индивидуално за сваког корисника и његову породицу
-помоћ у обављању кућних послова и одржавања домаћинства
-помоћ у обезбеђивању исхране
-помоћ у одржавању личне хигијене
-пружање лаичке, породичне неге укључујући по потреби: контролу узимања лекова, помоћ при кретању и одласку у тоалет, једноставну масажу, набавку и надгледање узимања лекова преписаних од стране квалификованих медицинских стручњака, одвођење на лекарске прегледе, а према потреби и обезбеђивање доступности основне здравствене неге.

Дом корисника је окружење у коме се услуга углавном пружа.

Члан 3.
Приоритетне корисничке групе:

- Стара и изнемогла лица
- Старији од 65 година
- Стара инвалидна лица

Члан 4.

Начела у пружању услуге Помоћ у кући у потпуности поштују и у складу су са начелима социјалне заштите регулисаним Законом о социјалној заштити (Сл.гласник РС, бр.24/2011).

ГЛАВНЕ АКТИВНОСТИ

Члан 5.

Пријем корисника врши се на основу захтева корисника који се подноси директно изабраном пружаоцу услуге.

Центар за социјални рад за општину Прешево у својству упутног органа може издати упут кориснику за коришћење услуге код изабраног пружаоца услуге.

Члан 6.

ПРИЈЕМ - Корисник може непосредно одабрати услугу ,односно пружаоца услуге социјалне заштите и закључити Уговор о коришћењу услуге.

Пре пружања услуге обавља се пријемна процена, како би се утврдиле потребе корисника и капацитети пружаоца да на њих одговори. Циљ пријемне процене је прикупљање информација о личним подацима, карактеристикама и потребама корисника на основу којих се утврђује значај услуге за корисника , одређују приоритетне активности.

У току пријема корисник, његова породица и законски заступник информишу се о свим аспектима услуге(условима и начину пружања услуге, времену и локацији, о раду пружаоца услуге, одговорном особљу, правима и обавезама итд.)

Члан 7.

Корисник и пружалац услуге су дужни да подпишу Уговор о коришћењу услуге ***Помоћ у кући за стара и изнемогла лица***.

Члан 8.

ПРОЦЕНА - После пријема корисника врши се процена , уз највеће могуће учешће корисника, породице или старатеља и других особа које су значајне за корисника. Процена обухвата разматрање личних, породичних и фактора окружења корисника у циљу пружања најадекватнијих услуга. Процена уважава културолошке и личне посебности (географско и етничко порекло, матерњи језик, религију, узраст, пол, комуникацијске способности). **Све процене води стручни радник** запослен или ангажован од стране пружаоца услуге и по потреби укључује стручњаке различитих специјалности. Циљ процене су :

-идентификовање незадовољених потреба корисника

-одређивање снага корисника, породице, ресурса заједнице, ризика

-одређивање заједничких циљева са корисником услуге

Члан 9.

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН - После утврђеног стања и потреба, приступа се изради *Индивидуалног плана подршке* за сваког корисника. Индивидуални план подршке обавезно садржи:

-циљеве који се желе постићи

-очекиване исходе

-конкретизовање активности које ће се предузимати

-временски рок у којем се план реализује

-одговорне особе.

Сваки корисник , као и његова породица има право да учествује у изради индивидуалног плана активности, као и да добије примерак по завршетку израде.

Индивидуални планови се ревидирају на 3(три) месеца.

Члан 10.

Услуга Дневног боравка представља реализацију права из Закона о социјалној заштити која се остварује на територији општине Прешево. Услуге Дневног боравка обезбеђују структуиране активности усмерене на развој практичних вештина за свакодневни живот, које у највећој мери омогућавају самосталност, развој и одржавање социјалних, конгитивних и физичких функција деце са сметњама у развоју.

Члан 11.

Услуга Дневног боравка пружа се у просторијама чије коришћење је обезбедила Скупштина Општине .

Члан 12.

Максималан број корисника је 20 особа са сметњама у развоју до 18 година старости.

Члан 13.

Пружалац услуге је дужан да на годишњем нивоу извештава оснивача услуге о реализацији услуге.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Члан 14.

Дневни боравак има координатора, кога именује УО пружаоца услуге. Координатор има задатак:

- да координира све активности боравка
- да сазива и води родитељске састанке
- да води евиденцију долазака корисника
- прави годишњи План рада Дневног боравка
- да подноси редовне месечне извештаје оснивачу услуге.

Члан 15.

Пружалац услуге сачињава годишњи план о потребама за професионалним усавршавањем/обуком ангажованих за наредну годину, у складу са минималним стандардима за пружање услуге Дневни боравак.

Члан 16.

Пружалац услуге обезбеђује програме који су посебно прилагођени могућностима и интересовањима корисника, који се реализују у локалној заједници од стране културних, образовних и осталих институција.

Члан 17.

Пружалац услуге може увести партиципацију за покривање трошкова у оквиру програма дневног боравка и предах програма.

ПРИОРИТЕТНЕ КОРИСНИЧКЕ ГРУПЕ

Члан 18.

- Деца са сметњама у развоју којима је потребна подршка у развоју практичних вештина за свакодневни живот, самосталност, социјалне, конгитивне и физичке функције
- Деца са умереним, тежим и тешким обликом ментилне недовољне развијености
- Деца са телесним инвалидитетом
- Деца са сензорним инвалидитетом
- Деца са вишеструком ометеношћу
- Деца са аутизмом.
- Деца бes оба родитеља.
- Студенти.
- Стара особе бes довољног или недовољног породичног sбрињавање бes деца и sбрињавање (бes деца и прихода).

ГЛАВНЕ АКТИВНОСТИ

Члан 19.

- ПРИЈЕМ - Кориснику или његовом старатељу се током пријема обезбеђују информације о његовим правима и обавезама и структури услуга у Дневном боравку за децу са сметњама у развоју
- Пријем у Дневни боравак је засниван на принципу добровољности
- Пријем се реализује на основу захтева корисника који он подноси директно пружаоцу услуге
- Корисник може непосредно одабрати услугу, односно пружаоца услуге социјалне заштите и закључити Уговор о коришћењу услуге.
- ПРОЦЕНА - Пре пружања услуге обавља се пријемна процена, како би се утврдиле потребе корисника и капацитети пружаоца да на њих одговори. Циљ пријемне процене је прикупљање информација о личним подацима, карактеристикама и потребама корисника, на основу којих се утврђује значај услуге за корисника и одређују приоритетне активности.

Члан 20.

Право је корисника да се према свакоме од њих примењују уједначени критеријуми око пријема у Дневни боравак, да у погледу стандарда пружених услуга сви корисници буду равноправни, да према њима и међу њима не буде било какве дискриминације, те да према њима нико не сме примењивати психички, нити физички притисак или силу.

Члан 21.

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН - После утврђеног стања и потреба, приступа се изради Индивидуалног плана подршке за сваког корисника. Индивидуални план подршке обавезно садржи:

- Циљеве који се желе постићи
- Очекиване исходе
- Конкретизовање активности које ће се предузимати
- Временски рок у којем се план реализује
- Одговорне особе.

Сваки корисник, као и његова породица има право да учествује у изради индивидуалног плана активности, као и да добије примерак по завршетку израде. Индивидуални планови се ревидирају на три месеца.

ПРИГОВОРИ И ПРИТУЖБЕ КОРИСНИКА

Члан 22.

Корисник услуге, или његов заступник има право на подношење приговора и притужби на квалитет пружене услуге.

Приговор се подноси координатору пружаоца услуге, пружалац услуге је обавезан да у року од 15 дана од дана пријема приговора одлучи о приговору.

О жалби на решење из претходног става одлучује Општинско веће општине Прешево

ОТПУСТ КОРИСНИКА

Члан 23.

Корисник престаје са коришћењем услуге ако по истеку потписаног Уговора исти не обнови.

Корисник може да прекине са коришћењем услуге пре истека Уговора на сопствени захтев.

1. Утврђивање цена услуга

Члан 24.

При утврђивању цена услуга из чл.1.овог Правилника полази се од годишњег програма рада установе,односно законом утврђених облика рада, дужине њиховог трајања и структура цене услуга.

Члан 25.

Структуру цене услуга из чл.1. чине средства намењена за :

- зараду, накнаде и остала примања запослених на пословима остваривања права помоћи у кући у складу са законом ,колективним уговором и овим Правилником,

- законом утврђене обавезе,

- укупне материјалне трошкове службе везане за пружање услуга корисницима у складу са нормативима и стандардима за обављање послова утврђених посебном одлуком по најповољнијим тржишним ценама ових трошкова, и

-остале материјалне и нематеријалне трошкове везане за пружање услуга (канцеларијски материјал, телефон, санитарни преглед радника итд.).

Изузетно из става 1.овог члана корисник, сродник или треће лице не учествује у трошковима услуге:

- планирања и процене коју врши центар за социјални рад

- неодложне интервенције .

Цену услуге из чл.1.Правилника утврђује Одељење Општинске управе надлежно за послове социјалне заштите у месечном износу и иста се може мењати уколико се трошкови живота повећају за преко 10%.

Члан 26.

Цена часа услуге iz чл.1. Правилника утврђује се дељењем месечне цене услуга утврђене у складу са чланом 3. овог Правилника, са бројем ефективних часова рада, за месец који претходи месецу у којем су пружене услуге.

Цену часа услуге из става 1.овог члана утврђује Одељење Општинске управе Прешево надлежно за послове социјалне заштите у складу са овим Правилником.

2.Учешће корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошковима помоћи у кући

Члан 27.

Учешће корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошковима из чл.1.Правилника у плаћању цене часа услуге , утврђује се у зависности од односа укупног прихода по члану породичног домаћинства корисника и износа новчане социјалне помоћи за појединца према критеријумима и условима утврђених Законом о социјалној заштити , према следећој скали:

ПРИХОД ПОЈЕДИНЦА – ПОРОДИЦЕ*	**ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА КОРИСНИКА**
До двоструког износа новчане социјалне помоћи за појединца	0%
Од 2. до 3. износа новчане социјалне помоћи за појединца	20%
Од 3 до 4. . износа новчане социјалне помоћи за појединца	40%
Од 4 до 5. . износа новчане социјалне помоћи за појединца	60%
Од 5.до 6. износа новчане социјалне помоћи за појединца	80%
Преко 6.износа новчане социјалне помоћи за појединца	100%

- Под приходом се подразумевају сва примања појединца – породице, укључујући и додатак за негу и помоћ другог лица, односно увећани додатак за негу и помоћ другог лица.

Члан 28.

„Корисници који немају других прихода осим додатка за негу и помоћ другог лица ослобођени су обавезе учешћа у трошковима помоћи у кући“,трошковима дневног боравка деце и омладине,тошковима боравка

Члан 29.

Обавеза сродника обавезних на издржавање за учествоање у трошковима цене услуга из овог Правилника утврђује се у складу са одредбама закона, Одлуке о изменама и допунама Одлуке о правима у социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана у општини и Правилника о учешћу сродника у издржавању корисника права у социјалној заштити Министра рада и социјалне политике.

Члан 30.

Појединачно учешће корисника и и његових сродника обавезних на издржавање у трошковима коришћења услуга из Правилника утврђује се Решењем Центра за социјални рад за општине Прешево

“Стручни Тим Центра за социјални рад својим закључком, у изузетним случајевима, може смањити или ослободити корисника од учешћа у трошковима помоћи у кући. трошковима дневног боравка деце и омладине,тошковима боравка у саветовалишту за превенцију болести зависности и децу у ризику..“

Учешће у трошковима пружених услуга корисници,односно њихови сродници уплаћују на текући рачун (посебан подрачун) установе која пружа услуге, најкасније до десетог у месецу за претходни месец.

У случају неизмирења обавеза у утврђеним роковима зарачунава се законска затезна камата.

Члан 31.

За дане у којима не користи услуге из чл.1.овог Правилника корисник плаћа 50% од цене услуге.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласника општине Бујановац.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО
III.Бр.110-13

ПРЕДСЕДНИК
Др.сц. Рагми Мустафа, с. р.

28

Në mbështetje të nenit 209 dhe 212, nenit 213 të Ligjit mbi mbrojtjen sociale (“Fl.zyrtare e RS”, nr. 24/2011), nenit 14 al.27 dhe nenit 52 të Statutit të komunës Preshevë (“Fl.zyrtare e Rrethit të Pçinjës”, nr. 26/08), Këshilli komunal i komunës Preshevë më 01.03.2016, nxjerr këtë

RR E G U LL O R E
MBI OFRIMIN E SHËRBIMEVE NDIHMËS NË SHTËPI PËR PERSONAT E MOSHUAR DHE QËNDRIM DITOR TË FËMIJËVE ME TË META NE ZHVILLIM, MASAT DHE KRITERET PËR PËRCAKTIMIN E ÇMIMIT TË SHËRBIMEVE DHE PJESËMARRJES SË SHFRYTËZUESVE DHE TË AFËRMIT E TYRE TË OBLIGUESHËM NË MIRËMBAJTJEN NË SHPENZIME NË NDIHMË NË SHTËPI, SHPENZIMEVE TË QËNDRIMIT DITOR TË FËMIJËVE DHE TË RINJËVE ME TË META NË ZHVILLIM

I. DOSPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 1

Me këtë Rregullore rregullohen mënyrat dhe kushtet e ofrimit të shërbimeve “ Ndihmë në shtëpi për personat e moshuar”, “ Qëndrimi ditor dhe masat dhe kriteret për përcatimin e çmimit të shërbimeve dhe pjesëmarrjes së shfrytëzuesve dhe të afërmve të tyre të obligueshëm në mirëmbajtjen në shpenzime në ndihmë në shtëpi për të rritur dhe të moshuar dhe ndihmë dhe kujdes në shtëpi për fëmijët me të meta në zhvillim, me shpenzimet e qëndrimit të fëmijëve dhe të rinjëve me të meta në zhvillim dhe shpenzimet e këshillimores për parandalimin e sëmundjes së varshme (në tekstin vijues: Rregullorja) në finansimin e të cilës do të merr pjesë Komuna në pajtim me dispozitat e Vendimit mbi të drejtat nga mbrojtja sociale në territorin e komunës Preshevë.

Shërbimi ndihma në shtëpi paraqet realizimin e shërbimeve nga Ligji mbi mbrojtjen sociale e cila realizohet në territorin e komunës Preshevë.

Qëllimi i shërbimit ndihma në shtëpi për të moshuarit është përkrahja në plotësimin e nevojave të përditshme jetësore në shtëpit e veta, ashtu që të avansohet dhe mirëmbahet kualiteti jetësor dhe të pengohet ose shtyhet vendosja në institucione.

Neni 2

Shërbimi përfshinë:
- informimi mbi shërbimin,
- pranimi, vlerësimi dhe planifikimi në mënyrë individuale për çdo shfrytëzues dhe familjen e tij,
- ndihma në kryerjen e punëve të shtëpisë dhe mbajtjen e amvisrisë,
- ndihma në sigurimin e ushqimit,
- ndihma në mbajtjen e higjienës personale,
- ofrimi i kujdesit personal, familjar duke kyçur sipas nevojës: kontrollimin e marrjes së barërave,
- ndihma në lëvizje dhe shkuarja në tualet, masazha e thjeshtë, furnizimin dhe mbikqyrjen e marrjes së barërave të përshkruara nga ana e personelit të kualifikuar medicinal,
- dërgimi në kontrollime mjekësore, sipas nevojës sigurimi i prezencës së kujdesit bazë shëndetsorë.

Shtëpia e shfrytëzuesit është mjedis në të cilën shërbimet kryesisht ofrohen.

Neni 3

Grupet prioritare përdoruese:
- personat e moshuar dhe të pafuqishëm,
- më të vjetër se 65 vjeç,
- personat e moshuar invalid.

Neni 4

Parimet në ofrimin e shërbimeve Ndihma në shtëpi në tërësi rrespektojnë dhe në pajtim parimet e mbrojtjes sociale të rregulluara me Ligjin mbi mbrojtjen sociale (“Fl.zyrtare e RS”, nr. 24/12).

AKTIVITETET KRYESORE

Neni 5

Pranimi i shfrytëzuesve bëhet në bazë të kërkesave të shfrytëzuesve të cilat paraqiten në mënyrë direkte ofruesit të zgjedhur të shërbimeve.

Qendra për punë sociale për komunën e Preshevës në cilësi të organit udhëzues mund ti jep udhëzim shfrytëzuesit për shfrytëzimin e shërbimeve te ofruesi i zgjedhur i shërbimit.

Neni 6

PRANIMI- Shfrytëzuesi mundet drejt për drejtë të zgjedh shërbimin, gjegjësisht ofruesin e shërbimit të mbrojtjes sociale dhe të nënshkruan Kontratë mbi shfrytëzimin e shërbimit.

Para ofrimit të shërbimit bëhet vlerësimi pranues, ashtu që të përcaktohen nevojat shfrytëzuese dhe kapacitetet e ofruesve që atyre ti përgjigjen.Qëllimi i vlerësimit pranues është grumbullimi i informatave mbi shënimet personale, karakteristikat dhe nevojat e shfrytëzuesve në bazë të të cilëve përcaktohet rëndësia e shërbimit për shfrytëzuesin, cakton aktivitetet primare.

Gjatë pranimit shfrytezuesi, familja e tij dhe përfaqësuesi ligjor informohen mbi të gjitha aspektet e shërbimit (kushtet dhe mënyrën e ofrimit të shërbimeve, kohën dhe lokacionin, mbi punën e ofruesit të shërbimeve, personelit përgjegjës, të drejtat dhe detyrat etj.).

Neni 7

Shfrytëzuesi dhe ofruesi i shërbimeve janë të obliguar të nënshkruajnë Kontratën mbi shfrytëzimin e shërbimeve **NDIHMA NË SHTËPI PËR PERSONAT E MOSHUAR DHE TË PAFUQISHËM.**

Neni 8

VLERËSIMI:- Pas pranimit të shfrytëzuesit bëhet vlerësimi, me pjesëmarrjen më të mëdhe të mundshme të shfrytëzuesit, familjes ose kujdestarit dhe personave tjerë të cilët janë të rëndësishëm për shfrytëzuesit. Vlerësimi përfshin shqyrtimin e faktorëve personal, familjar dhe faktorëve të rrethit të shfrytëzuesit me qëllim të ofrimit të shërbimeve më adekuate. Vlerësimi njeh personalitetet kulturore dhe personale (prejardhjen gjeografike dhe etnike, gjuhën amtare, religjionin, moshën, gjininë, aftësit komunikative). **Të gjitha vlerësimet i udhëheq punëtori profesional** i punësuar ose i angazhuar nga ana e ofruesit të shërbimeve dhe sipas nevojës kyç ekspert të specialiteteve të ndryshme. Qëllimi i vlerësimit është:

- identifikimi i nevojave të pamjaftueshme të shfrytëzuesve,
- përcaktimi i fuqisë së shfrytëzuesve, familjes, resurseve të bashkësisë, rrezikut,
- përcaktimi i qëllimeve të përbashkëta me shfrytëzuesin e shërbimeve.

Neni 9

PLANI INDIVIDUAL – Pas gjendjes dhe nevojave të konstatuara fillohet me përpilimin e **Planit individual të përkrahjes** për çdo shfrytëzues. Plani individual i përkrahjes në mënyrë të obligueshme përmbanë:

- qëllimet të cilat duhet të arrihen,
- rezultatet e pritura,
- konkretizimi i aktiviteteve që do të ndërmerren,
- afati kohor në të cilin Plani realizohet,
- personat përgjegjës.

Çdo shfrytëzues, si dhe familja e tij ka të drejtë të merr pjesë në hartimin e Planit individual të aktiviteteve, si dhe të merr nga një kopje pas përfundimit të përpilimit.

Planet individuale revidohen në 3 (tre) muaj.

Neni 10

Shërbimi i Qëndrimit ditor paraqet realizimin e të drejtave nga Ligji mbi mbrojtjen sociale e cila realizohet në territorin e komunës Preshevë. Shërbimet e Qëndrimit ditor sigurojnë aktivitetet e struktuuara të orientuara në zhvillimin e shkathtësive praktike për jetën e përditshme, të cilat në masë më të madhe mundësojnë pamvarsimin, zhvillimin dhe mirëmbajtjen sociale, funksionimin kognitiv dhe fizik të fëmijëve me të meta në zhvillim.

Neni 11

Shërbimi i Qëndrimit ditor ofrohet në lokalet shfrytëzimin e të cilave e siguron Kuvendi i komunës.

Neni 12

Numri maksimal i shfrytëzuesve është 20 persona me të meta në zhvillim deri në 18 vjeç.

Neni 13

Ofruesi i shërbimeve është i obliguar që në nivelin vjetor raporton themeluesin e shërbimeve mbi realizimin e shërbimeve.

ORGANIZIMI I PUNËS

Neni 14

Qëndrimi ditor ka koordinatorin të cilin e emëron UO ofruesit të shërbimeve. Koordinatori ka për detyrë:

- të koordinon të gjitha aktivitetet e qëndrimit,
- të konvokon dhe udhëheq mbledhjet me prindër,
- të udhëheq evidencën e ardhjes së shfrytëzuesve,
- të përpilon Planin vjetor të punës të Qëndrimit ditor,
- t’i dërgon raporte të rregullta mujore themeluesit të shërbimeve.

Neni 15

Ofruesi i shërbimeve përpilon Planin vjetor për nevoja për aftësimin profesional / trajnimin e të angazhuarve për vitin e ardhshëm, në pajtim me standardet minimale për ofrimin e shërbimeve të Qëndrimit ditor.

Neni 16

Ofruesi i shërbimeve siguron programe të cilët veçmas janë të përshtatura mundësive dhe interesimeve të shfrytëzuesve, të cilat realizohen në Bashkëin lokale nga ana institucioneve kulturore, arsimore dhe të tjera.

Neni 17

Ofruesi i shërbimeve mund të ven participimin për mbulimin e shpenzimeve në kuadër të Programit të Qëndrimit ditor dhe paraprogramit.

GRUPET PRIORITARE DHE SHFRYTËZUESE

Neni 18

Fëmijët me të meta në zhvillim të cilët kanë nevojë për përkrahje në zhvillimin e shkathtësive praktike për jetën e përditshme, pavarsinë, funksionet sociale, kognitive dhe fizike.

- fëmijët në zhvillim në masë, të rëndë dhe më të rëndë të formës së zhvillimit të pamjaftueshëm mental,
- fëmijët me invaliditet fizik,
- fëmijët me invaliditet shqisor,
- fëmijët me pengesa të shumta,
- fëmijët me autizëm,
- fëmijët pa të dy prindërit,
- studentët,
- personat e moshuar pa kujdes të mjaftueshme ose pakujdes familjare pa fëmijë dhe kujdes (pa fëmijë dhe të ardhura).

AKTIVITETET KRYESORE

Neni 19

- PRANIMI- Shfrytezuesit ose kujdestarit të tij gjatë pranimit i sigurohet informimi mbi të drejtat dhe obligimet e tij dhe strukturën e shërbimeve në Qëndrimin ditor për fëmijët me të meta në zhvillim,
- Pranimi në Qëndrim ditor është i bazuar në principet vullnetare,
- Pranimi realizohet në bazë të kërkesës së shfrytëzuesit të cilin ai i’a paraqet direkt ofruesit të shërbimeve,
- Shfrytezuesi mundet drejt për drejtë të zgjedh shërbimin, gjegjësisht ofruesin e shërbimit të mbrojtjes sociale dhe të nënshkruan Kontratën mbi shfrytëzimin e shërbimeve,
- VLERËSIMI- para ofrimit të shërbimeve bëhet vlerësimi pranues, ashtu që të përcaktohen nevojat e shfrytëzuesve dhe kapacitetet e ofruesve që t’i përgjigjen atyre. Qëllimi i vlerësimit pranues është grumbullimi i informatave mbi shënimet personale, karakteristikat dhe nevojat e shfrytëzuesit, në bazë të të cilëve përcaktohet rëndësia e shërbimit për shfrytëzuesin dhe përcaktohen aktivitetet primare.

Neni 20

E drejta e shfrytëzuesit është që ndaj çdo njërit prej tyre zbatohen kriteret unike rreth pranimit në Qëndrim ditor, që në vështrim të standardeve të shërbimeve të ofruara të të gjithë shfrytëzuesve të jenë të barabartë, që ndaj tyre dhe në mes tyre të mos ketë kurrfar diskriminimi, ashtu që ndaj tyre askush nuk guxon të ushtron shtypje psiqike e as fizike ose dhunë.

Neni 21

PLANI INDIVIDUAL - pas gjendjes dhe nevojave të përcaktuara, fillon përpilimi i Planit individual të përkrahjes për çdo shfrytëzues. Plani individual i përkrahjes përmbanë:

- qëllimet që duhet të arrihen,
- rezultatet e arritura,
- konkretizimi i aktiviteteve që do të ndërmerren,
- afati kohor në të cilën realizohet Plani,
- personat përgjegjës.

Çdo shfrytëzues, si dhe familja e tij kanë të drejtë të marrin pjesë në përpilimin e Planit individual të aktivitetit, si dhe të merr një kopje pas përfundimit të përpilimit. Planet individuale revitohen në tre muaj.

KUNDËRSHTIMET DHE ANKESAT E SHFRYTËZUESVE

Neni 22

Shfrytëzuesi i shërbimeve, ose përfaqësuesi si tij ka të drejtë në paraqitjen e kundërshtimit dhe ankesës në kualitetin e ofrimit të shërbimeve.

Kundërshtimi i paraqitet koordinatorit të ofrimit të shërbimeve, ofruesi i shërbimeve është i obliguar që në afat prej 15 ditësh nga dita e pranimit të kundërshtimit vendos mbi kundërshtimin.

Për ankesën në Aktvendimin nga alinea e mëparshme vendosë Këshilli komunal i komunës Preshevë.

LARGIMI I SHFRYTËZUESIT

Neni 23

Shfrytëzuesi pushon me shfrytëzimin e shërbimeve nëse pas skadimit të Kontratës së nënshkruar i njejti nuk e përsërit.

Shfrytëzuesi mund të ndërpren me shfrytëzimin e shërbimit para skadimit të Kontratës në kërkesë personale.

1. Përcaktimi i çmimit të shërbimeve

Neni 24

Gjatë përcaktimit të çmimit të shërbimeve nga neni 1 i kësaj Rregulloreje fillohet nga Programi vjetor i punës së institucionit, gjegjësisht me Ligjin e përcaktimit të formës së punës, gjatësisë së kohëzgjatjes së tyre dhe strukturës së çmimit të shërbimit.

Neni 25

Strukturën e çmimit të shërbimit nga neni 1 e përbëjnë mjetet e dedikuara për:

- Rrogën, kompenzimin dhe të ardhurat tjera të të punësuarve në punët e realizimit të drejtës së ndihmës në shtëpi në pajtim me ligjin, kontratën kolektive dhe këtë Rregullore.
- Obligimet e përcaktuara me Ligj,
- Shpenzimet e tërsishme materiale të shërbimit të lidhura për ofrimin e shërbimeve shfrytëzuesve në pajtim me normativat dhe standardet për kryerjen e punëve të përcaktura me Vendim të veçantë sipas çmimeve më të volitshme të tregut të këtyre shpenzimeve dhe

- Shpenzimet tjera materiale dhe jomateriale lidhur me ofrimin e shërbimeve (materiali për zyre, telefon, kontrollimi sanitar i punëtorëve etj.,).

Veçmas nga al.1 i këtij neni shfrytëzuesi, familjari ose personi i tretë nuk merr pjesë në shërbimet e shpenzimeve:

- planifikimi dhe vlerësimi të cilin e kryen Qendra për punë sociale,
- intervenimet pa vonesë.

Çmimin e shërbimit nga neni 1 i Rregullores e përcakton Drejtoriati i Administratës komunale kompetente për punët e mbrojtjes sociale në shumën mujore dhe e njejta mund të ndryshohet nëse shpenzimet jetësore rriten mbi 10%.

Neni 26

Çmimi i orës së shërbimit nga neni 1 i Rregullores përcaktohet me ndarjen e çmimit mujor të shërbimeve të përcaktuara në pajtim me nenin 3 të kësaj Rregulloreje me numrin e orëve efektive të punës për muajin paraprak në të cilin janë ofruar shërbimet.

Çmimin e orës së shërbimit nga al.1 i këtij neni e përcakton Drejtoriati i Administratës komunale Preshevë kompetente për punët e mbrojtjes sociale në pajtim me këtë Rregullore.

2. Pjesëmarrja e shfrytëzuesve dhe familjarëve të tyre të obligueshëm në mirëmbajtjen në shpenzimet e ndihmës në shtëpi

Neni 27

Pjesëmarrja e shfrytëzuesve dhe familjarëve të tyre të obligueshëm në mirëmbajtje në shpenzime nga neni 1 i Rregullores në pagesën e çmimit të orës së shërbimit, përcaktohet m'varësisht nga raporti i të hyrave të tërsishme sipas anëtarëve të familjes në amvisri shfrytëzuesve dhe shumës së të hollave të ndihmës sociale për individ sipas kritereve dhe kushteve të përcaktuara me Ligjin mbi mbrojtjen sociale, sipas shkallës si vijon:

TË ARDHURAT E INDIVIDIT-FAMILJES	PËRQINDJA E PJESËMARRJES SË SHFRYTZUESVE
Deri në dyfishin e shumës së të hollave të ndihmës sociale për individ	0%
Prej 2-3 shuma të të hollave të ndihmës sociale për individ	20%
Prej 3-4 shuma të të hollave të ndihmës sociale për individ	40%
Prej 4-5 shuma të të hollave të ndihmës sociale për individ	60%
Prej 5-6 shuma të të hollave të ndihmës sociale për individ	80%
Mbi 6 të shumës së të hollave të ndihmës sociale për individ	100%

- Me të ardhurat nënkuptohen të gjitha të ardhurat individuale – familjare duke kyçur edhe shtesën për kujdes dhe ndihmë të personit tjetër, gjegjësisht shtesa e rritur për kujdesin dhe ndihmën të personit tjetër.

Neni 28

"Shfrytëzuesit të cilët nuk kanë të arrdhura tjera përveç shtesave për kujdes dhe ndihmë të personit tjetër janë të liruar nga obligimet e pjesëmarrjes në shpenzimet e ndihmës në shtëpi", shpenzimet e qëndrimit ditor të fëmijëve dhe të rinjëve, shpenzimeve të qëndrimit

Neni 29

Obligimi i të afërmve obliguesve në mirëmbajtjen për pjesëmarrje në shpenzimet e çmimit të shpenzimeve nga kjo Rregullore përcaktohet në bazë të dispozitave të Ligjit, Vendimit mbi ndryshimin dhe plotësimin e Vendimit mbi të drejtat në mbrojtjen sociale dhe sigurimin e sigurisë sociale të qytetarëve në komunë dhe Rregullores mbi pjesëmarrjen e të afërmve në kujdesin ndaj shfrytëzuesve të drejtave në mbrojtjen sociale Ministrit të punës dhe politikës sociale.

Neni 30

Pjesëmarrja individuale e shfrytëzuesve ose të afërmve të tyre të obliguar në mirëmbajtjen në shpenzimet e shfrytëzimit të shëerbimeve nga Rregullorja përcaktohet me Aktvendimin e Qendrës për punë sociale për Komunën e Preshevës.

" Ekipi profesional i Qendrës për punë sociale me konkluzionin e vetë, në raste të veçanta mund të zvogëlon ose liron shfrytëzuesin nga pjesëmarrja në shpenzimet e ndihmës në shtëpi, me shpenzimet e qëndrimit ditor të fëmijëve dhe rinisë, shpenzimet e qëndrimit në këshillimore për parandalimin e sëmundjeve nënshtruese dhe fëmijët në rrezik".

Pjesëmarrja në shpenzimet e shërbimeve të ofruara shfrytëzuesit, gjegjësisht të afërmit e tyre bëjnë pagesën në xhirollogarin (nënllogaria e veçantë) institucionet të cilat ofrojnë shërbime, më së voni deri të dhjetin e muajit për muajin e mëparshëm.

Në rast të moskryerjes së obligimit në afatet e caktuara llogaritet me kamatën- vonesë ligjore.

Neni 31

Për ditët në të cilat nuk shfrytëzohen shërbimet nga neni 1 i kësaj Rregulloreje shfrytëzuesi paguan 50% nga çmimi i shërbimit.

DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE

Neni 32

Kjo Rregullore hyn në fuqi ditën e tetë nga dita e shpalljes në “Fl.zyrtare të Komunës së Bujanocit”.

KËSHILLI KOMUNAL I KOMUNËS PRESHEVË

III.Nr.110-13

Kryetari,
Dr.sc. Ragmi Mustafa, d. v.

29

На основу члана 20, Закона о социјалној заштити Републике Србије и члана 20. Закона о локалној самоуправи и члана 45. и 52., и члан 14. став 27. Статута Општине Прешево (“Службени гласник Пчињског Округа” број 26/08), Општинско веће општине Прешево, на седници одржаној дана 01.03.2016, године, донела је:

Në mbështetje të nenit 20 Ligjit mbi mbrojtjen sociale të Republikës së Serbisë dhe nenit 20 të Ligjit mbi vetadministrimin local dhe nenit 45 dhe 52 dhe nenit 14 al.27 të Statutit të komunës Preshevë (“Fl.zyrtare e Rrethit të Pçinjës”, nr. 26/08), Këshilli komunal I komunës Preshevë, në seancën e mbajtur më 01.03.2016, nxjerr këtë :

ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМ РАЗВОЈА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО У ПЕРИОДУ ОД 2016-2019 ГОДИН
V E N D I M
MBI MIRATIMIN E PROGRAMIT TË ZHVILLIMIT TË MBROJTJES SOCIALE TËKOMUNËS PRESHEVË NË PERIUDHËN PREJ VITIT 2016-2019

Član 1./ Neni 1.

Усваја се Програм развоја социјални заштите за општину Прешево у период од 2016. до 2019. године.

Miratohet Programi I zhvillimit të mbrojtjes sociale për komunën e Preshevës në periudhën prej vitit 2016 deri në vitin 2019.

Član 2./ Neni 2.

Одлука ступа на снагу осам дана од објављивања у Службеном гласнику општине Бујановац.

Vendimi hyn në fuqi ditën e tetë nga dita e shpalljes në Fl.zyrtare të komunës së Bujanocit.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО
KËSHILLI KOMUNAL I KOMUNËS PRESHEVË

III.Broj./Nr.550-
Dana:/Më 01.03.2016. godine.
Preševo/ Preshevë1

Председник / Kryetari
Dr.sc. Ragmi Mustafa, c. p. – d. v.

Obrazloženje: Pravni osnov za donošenje Odluke o usvajanju Programa razvoja socijalni zaštite opštine Preševo za period 2016-2019 godine sadržan je u članu 20 Zakona o socijalnoj zaštiti I članu 20. Zakona o lokalnoj samoupravi (“Službeni Glasnik RS” br. 129/07 I 83/14) članu 14. stav 27. Statuta Opštine Preševo (“Službeni glasnik Pčinjskog Okruga” broj 26/08) kojim je porpisano da se opština stara o ostvarivanju, zaštiti I unapređenju prava u oblasti socijalni zaštite I da obavlja I druge poslove utvđene zakonom, Statutom I drugim aktima. Opština je na osnovu Odluke o pristupanju izrade Program razvoja socijalnes zaštite od avgusta 2015 godine I Odluke o formiranju Opštinskog Kooordinacionog odbora za socijalni zaštitu, koji čine predstavnici lokalne samouprave, Centra za socijalni rad, Nacionalne službe zapošljavanja, Crvenog krsta, predstavnici obrazovnih institucija I udruženja gradjana u opštini Preševo, postupajući u skladu sa donetim odlukama, izradila Program razvoja socijalne zaštite opštine Preševo. Pri čemu je realno sagledano stanje I utvdiolo predloge mera koje će dovesti do unapređenja položaja ugroženih grupa gradjana, siromaštvom I lošim socijalnim statusom, u opštini. Donošenje ove Odluke ne zahteva angažovanje dodatnih sredstava iz budžeta opštine Preševo.

Arsyetim: Baza ligjore për nxjerrjen e Vendimit mbi miratimin e Programit të zhvillimit të mbrojtjes sociale të Komunës Preshevë për periudhën 2016-2019 është I përmbajtur në nenin 20 të Ligjit mbi mbrojtjen sociale dhe neni 20 të Ligjit mbi vetadministrimin local (“ Fl. Zyrtare e RS”, nr. 129/07 dhe 83/14) nenit 14 al.27 të Statutit të komunës Preshevë (“Fl. Zyrtare e Rrethit të Pçinjës”, nr. 26/08) me të cilin është paraparë që Komuna të kujdeset mbi realizimin, mbrojtjen dhe avansimin e të drejtave në lëmin e mbrojtjes sociale dhe të kryen edhe punë të tjera të përcaktuara me Ligj, Statut dhe akte tjera. Komuna në bazë të Vendimit mbi fillimin e përpilimit të Programit të zhvillimit të mbrojtjes sociale prej vitit 2015 dhe Vendimit mbi formimin e Këshillit komunal Koordinues për mbrojtjen sociale, të cilën e përbëjnë përfaqësuesit e vetadministrimit local, Qendrës për punë sociale, Entit nacional për punësim, Kryqit të kuq, Përfaqësuesit e institucioneve arsimore dhe shoqatave të qytetarëve në komunën e Preshevës, duke vepruar në pajtim me Vendimet e marrura, ka përpiluar Programin e zhvillimit të mbrojtjes sociale të komunës Preshevë, me ç’rast është vështruar në mënyrë reale gjendja dhe ka caktuar propozim masat që do të miratohen deri në avansimin e pozitës së grupeve të rrezikuara të qytetarëve, me varfëri dhe status të keq social në komunë. Miratimi I këtij Vendimi nuk kërkon angazhimin e mjeteve shtesë nga buxheti I komunës Preshevë.

30

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи (‘‘Службени гласник РС‘‘ број 129/07 и 83/2014 – и други закони), члана 52.Статута општине Прешево (‘‘Службени Гласник Пчињског Округа‘‘ број 26/08) и члана 2. Одлуке о Општинском већу (‘‘Службени Гласник Града Лесковац‘‘ број 31/08), члана 18. и 19. Правилника о условима и начину коришћења средставаза јавно информисање од локалног значаја (Сл.Гл. општине Бујановац бр.08/15) Општинско веће општине Прешево на седници одржаној **01.03.2016** године, донело је :

Në bazë të nenit 46. të Ligjit mbi vetadministrimin lokal (“Gazeta zyrtare e RS”, nr. 129/07 dhe 83/2014 – dhe ligjet e tjera), të nenit 52.të Statutit të komunës së Preshevës (“Fletorja Zyrtare e Rrethit të Pcinjës” nr.26/08) dhe nenit 2të Vendimit të Këshillit Komunal (“Fletorja Zyrtare e Qytetit të Leskocit ” nr.31/08), nenit 18. dhe 19. të Rregullores mbi kushtet dhe mënyrën e shfrytëzimit të mjeteve për informim publik (G.Zyrtare e komunës së Bujanocit nr.8/15) Këshilli Komunal i komunës së Preshevës në mbledhjen e mbajtur më **01.03.2016** , sjell këtë :

Р Е Ш Е Њ Е - A K T V E N D I M
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРОЈЕКАТА И ПРОГРАМА У ОБЛАСТИ ИНФОРМОСАЊА У ОПШТИНИ ПРЕШЕВО ЗА 2016 ГОД.
MBI FORMIMIN E KOMISIONIT PËR VLERËSIMIN E PROGRAMEVE DHE PROJEKTEVE NGA SFERA E INFORMIMIT NË KOMUNËN E PRESHEVËS PËR VITIN 2016

I

Образује се Комисија за вредновање пројеката и програма из области информисања у Општини Прешево за 2016 годину, у овом саставу:

Formohet Komisioni për vlerësimin e projekteve dhe programeve nga sfera e informimit s në Komunën e Preshevës për vitin 2016, me këtë përbërje:

1.Avni Jusufi
-из Црнотинце –Stručni Novinar
-Nga Corrotica -Gazetar Profesionist

3.Mikirem Ameti
-Представник Независног Удружења Новинара Србије (НУНС)
-Përfaqësues I Shoqatës së pavarur të gazetarëve të Serbisë

4.Rijad Demiri
-Представник Независног Удружења Новинара Србије (НУНС)
-Përfaqësues I Shoqatës së pavarur të gazetarëve të Serbisë.

II.

O pitanju održanih sednica i aktivnostima Komisija naknadjuje u iznosu od 2.000,00 din .

Për çështjen e mbajtjes së mbledhjeve dhe aktiviteteve komisioni kompenzohet në vlerë prej 2.000,00 din.

III.

Решење ступа на снагу даном доношења а објавити ће се „Службеном гласнику Општине Бујановац“.

Aktvendimi hynë në fuqi në ditën e miratimit dhe do të shpallet “Gazetën zyrtare të Komunës së Bujanocit”.

IV.

Решење доставити: архиви, члановима Комисије,и Општинском Већу Општине Прешево.

Aktvendimi t’i dërgohet: arkivit, anëtarëve të Komisionit,dhe Këshillit Komunal Preshevë.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО
KESHILLI KOMUNAL I KOMUNËS SË PRESHEVËS

III.Бр.Nr.400-45

Председник-Kryetari
Dr.Sc.Ragmi Mustafa, c. p. – d. v.

САДРЖАЈ ОБЈАВЉЕНИХ АКАТА:
PËRMBAJTJA E AKTEVE TË PUBLIKUARA:

БУЈАНОВАЦ - BUJANOC

ОДЛУКА О ЛОКАЛНОМ АКЦИОНОМ ПЛАНУ ЗАПОШЉАВАЊА
VENDIMI MBI PLANIN AKSIONAL LOKAL TË PUNËSIMIT ………..………….......................................…… 37

RЕШЕЊЕ О ИМЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОДРЕЂИВАЊУ БИРАЧКИХ МЕСТА У ОПШТИНИ БУЈАНОВАЦ ЗА ИЗБОР ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БУЈАНОВАЦ И НАРОДНИХ ПОСЛАНИКА ……………………………………………………………………………..……. 38
AKTVENDIM MBI NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E AKTVENDIMIT MBI CAKTIMIN E VENDVOTIMEVE NË KOMUNËN E BUJANOCIT PËR ZGJEDHJEN E KËSHILLTARËVE TË KUVENDIT KOMUNAL TË BUJANOCIT DHE PËR ZGJEDHJEN DEPUTETËVE POPULLOR

ПРЕШЕВО – PRESHEVË

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРОЈЕКАТА И ПРОГРАМА У ОБЛАСТИ УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА У ОПШТИНИ ПРЕШЕВО ЗА 2016 год.
AKTVENDIM MBI FORMIMIN E KOMISIONIT PËR VLERËSIMIN E PROGRAMEVE DHE PROJEKTEVE NGA SFERA E SPORTIT NË KOMUNËN E PRESHEVËS PËR VITIN 2016 …......................... 39

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРОЈЕКАТА И ПРОГРАМА У ОБЛАСТИ УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА У ОПШТИНИ ПРЕШЕВО ЗА 2016 год.
AKTVENDIM MBI FORMIMIN E KOMISIONIT PËR VLERËSIMIN E PROGRAMEVE DHE PROJEKTEVE NGA SFERA E SHOQATAVE TË QYTETARËVE NË KOMUNËN E PRESHEVËS PËR VITIN 2016 40

ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ КАЛЕНДАРА АКТИВНОСТИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У БУЏЕТСКОМ ПРОЦЕСУ ЗА ИЗРАДУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО
VENDIMI MBI MIRATIMIN E KALENDARIT TË AKTIVITETEVE TË PJESËMARRJES SË QYTETARËVE NË PROCESIN E HARTIMIT TË BUXHETIT TË KOMUNËS SË PRESHEVËS 40

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА, КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА СПОРТСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА У ОПШТИНИ ПРЕШЕВО
RREGULLORE MBI MËNYRËN E FINANCIMIT, KRITERET DHE PROCEDURËN E NDARJES SË MJETEVE ORGANIZATAVE SPORTIVE NË KOMUNËN E PRESHEVËS 41

ПРАВИЛНИК О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ПОМОЋИ У КУЋИ ЗА СТАРА И ИЗНЕМОГЛА ЛИЦАИ ДНЕВНИ БОРАВАК ДЕЦЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ, МЕРИЛИМА И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНА УСЛУГА И УЧЕШЋЕ КОРИСНИКА И ЊЕГОВИХ СРОДНИКА ОБАВЕЗНИХ НА ИЗДРЖАВАЊЕ У ТРОШКОВИМА ПОМОЋИ У КУЋИ ,ТРОШКОВИМА ДНЕВНОГ БОРАВКА ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ ……………………………….. 44
RREGULLORE MBI OFRIMIN E SHËRBIMEVE NDIHMËS NË SHTËPI PËR PERSONAT E MOSHUAR DHE QËNDRIM DITOR TË FËMIJËVE ME TË META NE ZHVILLIM, MASAT DHE KRITERET PËR PËRCAKTIMIN E ÇMIMIT TË SHËRBIMEVE DHE PJESËMARRJES SË SHFRYTËZUESVE DHE TË AFËRMIT E TYRE TË OBLIGUESHËM NË MIRËMBAJTJEN NË SHPENZIME NË NDIHMË NË SHTËPI, SHPENZIMEVE TË QËNDRIMIT DITOR TË FËMIJËVE DHE TË RINJËVE ME TË META NË ZHVILLIM 48

ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМ РАЗВОЈА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО У ПЕРИОДУ ОД 2016-2019 ГОДИН
VENDIMI MBI MIRATIMIN E PROGRAMIT TË ZHVILLIMIT TË MBROJTJES SOCIALE TËKOMUNËS PRESHEVË NË PERIUDHËN PREJ VITIT 2016-2019 ………………………………………………………… 52

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРОЈЕКАТА И ПРОГРАМА У ОБЛАСТИ ИНФОРМОСАЊА У ОПШТИНИ ПРЕШЕВО ЗА 2016 ГОД.
AKTVENDIMI MBI FORMIMIN E KOMISIONIT PËR VLERËSIMIN E PROGRAMEVE DHE PROJEKTEVE NGA SFERA E INFORMIMIT NË KOMUNËN E PRESHEVËS PËR VITIN 2016 …………... 53

Издавач: Општина Бујановац, К. Петровића 115 Бујановац, одговорни уредник: Емрулах Љутфиу, секретар Скупштине општине Бујановац, уређује: Стручна служба за Скупштинске послове општине Бујановац, телефон: 017/654-365, faks: 017/651-104, жиро рачун: **840-742351843-94,** извршење буџета општине Бујановац, цена годишње претплате 25.000,оо дин, штампа: “Плутос” Врање, Драгачевска 2. Тираж 30 примерака.

Botues: Komuna e Bujanocit, K. Petroviq 115 Bujanoc, redaktori përgjegjës: Emrullah Lutfiu, sekretar i Kuvendit të Komunës së Bujanocit, redaksia: Shërbimi profesional për punët e Kuvendit të Komunës së Bujanocit, telefoni: 017/654-365, faks: 017/651-104, llogaria rrjedhëse: **840-742351843-94,** ekzekutimi i buxhetit të komunës së Bujanocit, çmimi i parapagimit vjetor 25.000,oo din, botohet në: “Plutos” Vranjë, Dragaçevska 2. Tirazhi 30 ekzemplar.