

Preuzeto iz elektronske pravne baze **Paragraf Lex**



Ukoliko ovaj propis niste preuzeli sa Paragrafovog sajta ili niste sigurni da li je u pitanju važeća verzija propisa, poslednju verziju možete naći [OVDE](#)

## ODLUKA

### O BLIŽIM USLOVIMA, SADRŽINI I NAČINU VOĐENJA REGISTRA MENICA I OVLAŠĆENJA

("Sl. glasnik RS", br. 56/2011, 80/2015 i 76/2016)

1. Ovom odlukom propisuju se bliži uslovi pod kojima i način na koji Narodna banka Srbije vodi Registar menica i ovlašćenja koje je dužnik dao svojoj banci i svom poveriocu (u daljem tekstu: Registar), sadržina Registra, kao i način brisanja podataka iz Registra.

2. U Registru se evidentiraju menice po kojima su dužnici pravna lica i fizička lica koja obavljaju delatnost (u daljem tekstu: dužnik) i koje su izdate u skladu sa zakonom kojim se uređuje menica, odnosno evidentiraju se ovlašćenja izdata u skladu sa odlukom kojom se propisuju opšta pravila za obavljanje direktnih zaduženja po osnovu ovlašćenja.

Menice iz stava 1. ove tačke (u daljem tekstu: menica) izdate do 31. maja 2004. godine i ovlašćenja iz tog stava (u daljem tekstu: ovlašćenje) izdata pre 1. aprila 2010. godine ne evidentiraju se u Registru, a mogu se izvršavati kroz prinudnu naplatu.

Ovlašćenja izdata do 30. septembra 2015. godine koja dospevaju za naplatu nakon tog datuma - mogu se evidentirati u Registru i izvršavati kroz prinudnu naplatu.

Dužnik ne može izdavati ovlašćenja svojoj banci i svom poveriocu niti podnositi zahtev za njihovu registraciju, odnosno evidentiranje u Registru, počev od 1. oktobra 2015. godine.

3. Zahtev za registraciju menice dužnik podnosi svojoj banci, i to na obrascu Zahtev za registraciju/brisanje menice (Prilog 1).

Zahtev za registraciju menice podnosi se banci neposredno, u dva primerka, od kojih jedan ostaje banci, a drugi, koji banka overava, zadržava podnosilac zahteva, ili se podnosi elektronski, na način koji dogovore banka i podnosilac zahteva.

Uz zahtev za registraciju menice, dužnik banci podnosi na uvid menicu koju registruje, odnosno elektronski dostavlja njenu kopiju.

4. U zahtev za registraciju menice unose se podaci utvrđeni Prilogom 1.

U zahtevu za registraciju meničnog blanketa, koji sadrži samo potpis izdavaoca ili akceptanta (blanko menica) unosi se serijski broj menice, osnov po kome je izdata i iznos iz osnova.

Kod blanko menica kod kojih nije moguće utvrditi iznos iz osnova unosi se samo serijski broj menice i osnov izdavanja.

Ako je dužnik po jednom osnovu izdao više menica, one se u zahtevu za registraciju menice unose pod jednim rednim brojem i vezuju za jedan osnov.

5. Nakon što proveri da li su podaci iz zahteva za registraciju menice identični podacima na menici i da li pečat i potpis odgovaraju pečatu i potpisu na kartonu deponovanih potpisa podnosioca zahteva, banka prijem zahteva potvrđuje njegovom overom.



Podnosilac		Potvrda prijema
(naziv i adresa)		(naziv banke)

	M.P.	M.P.	
(potpis)			(potpis)

	Datum:	
--	--------	--

\* Kao osnov izdavanja unosi se razlog izdavanja menice (npr. ugovor o prometu robe i usluga, ugovor o kreditu, jemstvo, učešće na tenderu, garancija za kvalitetno obavljen posao i sl). Ako je u pitanju blanko menica, pored osnova izdavanja unosi se i iznos iz osnova.

## Prilog 2 Zahtev za brisanje ovlašćenja

**MB - PIB - NAZIV DUŽNIKA**

Redni broj	Evidencioni broj ovlašćenja kod banke dužnika (iz el. 27)	Datum izdavanja ovlašćenja (iz el. 27)	Datum dospeća ovlašćenja		Iznos ovlašćenja/valuta jednokratna ovlašćenja (el. 19a) višekratna ovlašćenja (el. 20g)	
			Prva obaveza	Poslednja obaveza	Iznos	Valuta
			Jednokratna ovlašćenja (el. 19) višekratna ovlašćenja (el. 20)	Višekratna ovlašćenja (el. 20d)		

Podnosilac			Potvrda prijema
(naziv i adresa)			(naziv banke)
	M. P.	M. P.	
(potpis)			(potpis)
			Datum:

**Legenda:**

**Evidencioni broj banke dužnika** je broj naveden u elementu 27. odluke kojom se uređuju opšta pravila za obavljanje direktnih zaduženja po osnovu ovlašćenja (u daljem tekstu: Odluka).

**MB dužnika** je element 2. iz Odluke.

**PIB dužnika** je element 3. iz Odluke.

**Datum izdavanja ovlašćenja** je datum sadržan u elementu 27. iz Odluke.

**Datum dospeća ovlašćenja** je element 19. iz Odluke (za jednokratna ovlašćenja), odnosno elementi 20. i 20d. (za višekratna ovlašćenja).

**Iznos ovlašćenja** je element 19a. iz Odluke (za jednokratna ovlašćenja), odnosno element 20g. (za višekratna ovlašćenja).

**Valuta** je element 24. iz Odluke.