



Preuzeto iz elektronske pravne baze **Paragraf Lex**



Ukoliko ovaj propis niste preuzeli sa Paragrafovog sajta ili niste sigurni da li je u pitanju važeća verzija propisa, poslednju verziju možete naći [OVDE](#).

PRAVILNIK

O EVIDENCIJI O POSREDOVANJU U PROMETU I ZAKUPU NEPOKRETNOSTI

("Sl. glasnik RS", br. 75/2014)

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se oblik, sadržina, način vođenja i rok čuvanja evidencije o posredovanju u prometu i zakupu nepokretnosti (u daljem tekstu: evidencija).

Oblik evidencije

Član 2

Posrednik u prometu i zakupu nepokretnosti (u daljem tekstu: posrednik) vodi evidenciju u pisanom obliku, na obrascu koji je odštampam uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo.

Sadržina evidencije

Član 3

Evidencija sadrži:

- 1) redni broj unošenja u evidenciju;
- 2) datum unošenja u evidenciju;
- 3) broj ugovora o posredovanju;
- 4) datum ugovora o posredovanju;
- 5) ime, prezime, odnosno poslovno ime i adresu nalogodavca;
- 6) naziv opštine na kojoj se nepokretnost nalazi;
- 7) adresu nepokretnosti (mesto, ulica i broj, katastarska parcela i katastarska opština);
- 8) podatak o vrsti nepokretnosti čiji je promet, odnosno zakup predmet posredovanja;
- 9) podatak o površini nepokretnosti čiji je promet, odnosno zakup predmet posredovanja;

- 10) podatak o tome da li je pravni posao koji je predmet posredovanja zaključen ili nije zaključen;
- 11) datum zaključenja pravnog posla koji je predmet posredovanja;
- 12) podatak o kupoprodajnoj ceni, odnosno zakupnini, ako je pravni posao koji je predmet posredovanja zaključen;
- 13) podatak o fakturisanom iznosu posredničke naknade;
- 14) primedbu posrednika, ako postoji.

Prilikom evidentiranja vrste nepokretnosti posrednik unosi neki od sledećih podataka u evidenciju:

- 1) poljoprivredno zemljište;
- 2) građevinsko zemljište;
- 3) poslovni prostor;
- 4) lokal;
- 5) magacin;
- 6) industrijski objekat;
- 7) stan;
- 8) kuća;
- 9) garaža;
- 10) ostalo - uz detaljniji opis u zagradi.

Unošenje i promena podataka u evidenciji

Član 4

Posrednik evidentira ugovor o posredovanju i ostale podatke iz člana 3. ovog pravilnika i svaku nastalu promenu u roku od osam dana od dana zaključenja ugovora o posredovanju, odnosno od dana nastanka promene.

Rok čuvanja evidencije

Član 5

Posrednik evidenciju čuva trajno.

Posrednik čuva ugovor o posredovanju i dokumentaciju koja čini njegov prilog, najmanje deset godina od dana njegovog zaključenja.

Stupanje na snagu

Član 6

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".

Obrazac EOP

Podaci o posredniku:		Upisan u Registar posrednika pod brojem: _____

_____		_____
_____		Potpis odgovornog lica
poslovno ime, sedište (mesto, ulica i br.)		

PIB		

matični broj			

EVIDENCIJA O POSREDOVANJU U PROMETU I ZAKUPU NEPOKRETNOSTI

za _____ . godinu

R . br .	Datum unosenja u evidenciju	Broj ugovora	Datum ugovora	Ime i prezime odnosno poslovno ime i adresa nalogodavca ¹	Naziv opštine na kojoj se nepokretnost nalazi	Adresa nepokretnosti (mesto, ul. i broj, katastarska parcela, katastarska opština)	Vrsta nepokretnosti čiji je promet odnosno zakup predmet posredovanja ²	Površina nepokretnosti čiji je promet odnosno zakup predmet posredovanja	Pravni posao koji je predmet posredovanja je zaključen / nije ³	Datum zaključenja pravnog posla ⁴	Kupoprodajna cena ili zakupnina ⁵	Fakturisani iznos posredničke naknade	Primedba
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													

			Potpis odgovornog lica

¹ Član 15. stav 2. Zakona o posredovanju u prometu i zakupu nepokretnosti ("Službeni glasnik RS", broj 95/13):

"Nalogodavac može da bude prodavac, kupac, zakupodavac ili zakupac, odnosno punomoćnik nekog od tih lica".

² Prilikom evidentiranja vrste nepokretnosti posrednik unosi neki od sledećih podataka: poljoprivredno zemljište, građevinsko zemljište, poslovni prostor, lokal, magacin, industrijski objekat, stan, kuća, garaža, ostalo (uz detaljniji opis u zagradi).

³ Unosi se "zaključen" ili "nije zaključen".

⁴ Unosi se datum zaključenja pravnog posla koji je predmet posredovanja: kupoprodajnog ugovora, odnosno ugovora o zakupu.

⁵ Unosi se iznos iz kupoprodajnog ugovora, odnosno ugovora o zakupu.