

Preuzeto iz elektronske pravne baze **Paragraf Lex**



Ukoliko ovaj propis niste preuzeli sa Paragrafovog sajta ili niste sigurni da li je u pitanju važeća verzija propisa, poslednju verziju možete naći [OVDE](#).

## PRAVILNIK

### O SADRŽINI I NAČINU VOĐENJA I ODRŽAVANJA CENTRALNOG REGISTRA PLANSKIH DOKUMENATA, INFORMACIONOG SISTEMA O STANJU U PROSTORU I LOKALNOG INFORMACIONOG SISTEMA I DIGITALNOM FORMATU DOSTAVLJANJA PLANSKIH DOKUMENATA

("Sl. glasnik RS", br. 33/2015)

#### 1. Predmet uređivanja

##### Član 1

Ovim pravilnikom bliže se propisuje sadržina i način vođenja i održavanja Centralnog registra planskih dokumenata, Informacionog sistema o stanju u prostoru i lokalnog informacionog sistema planskih dokumenata kao i digitalnih formata dostavljanja planskih dokumenata.

#### 2. Pojmovi

##### Član 2

Pojedini izrazi upotrebljeni u ovom pravilniku imaju sledeće značenje:

- 1) Nacionalna infrastruktura geoprostornih podataka - NIGP (eng. *National Spatial Data Infrastructure* - NSDI), predstavlja integrisani sistem geoprostornih podataka, koji omogućava korisnicima da na sveobuhvatan način, identifikuju i pristupe prostornim informacijama dobijenim iz različitih izvora, od lokalnog, preko nacionalnog do globalnog nivoa;
- 2) Informacioni sistem o stanju u prostoru Republike Srbije (u daljem tekstu: Informacioni sistem o prostornom razvoju) je informacioni sistem na nacionalnom nivou u kome se prati stanje prostornog razvoja i stepen realizacije planskih rešenja;
- 3) izveštaj o stanju prostornog razvoja je godišnji dokument koji priprema ministarstvo nadležno za poslove prostornog planiranja, u kome se objavljuje: stepen realizacije planskih rešenja, vrednosti pokazatelja prostornog razvoja, promene u planskoj dokumentaciji izvršene u datoj godini i prikaz napredovanja u realizaciji Informacionog sistema o prostornom razvoju. Izveštaji se pripremaju na nacionalnom i pokrajinskom ili regionalnom nivou;
- 4) lokalni informacioni sistem planskih dokumenata i stanja u prostoru je informacioni sistem na nivou jedinica lokalne samouprave u kome se prikupljaju podaci za potrebe Informacionog sistema o prostornom razvoju i druge sektorske informacione sisteme, sa ciljem objavljivanja godišnjih Izveštaja o stanju prostornog razvoja ili korišćenja u drugim strateško razvojnim dokumentima;
- 5) GIS - geografski informacioni sistemi su informacioni sistemi za upravljanje geoprostornim podacima, u kojima se skladište, integrišu, uređuju, analiziraju i prikazuju informacije o prostoru. GIS se sastoji od uređenih relacionih alfanumeričkih

baza podataka i digitalnih interaktivnih karata na kojima su prikazani objekti, pojave i procesi odgovarajućim kartografskim znacima i drugim simbolima;

6) veb servisi označavaju aplikativne softverske sisteme zasnovane na GIS-u za potrebe Informacionog sistema o prostornom razvoju, a u cilju interoperabilnog povezivanja, komunikacije i razmene podataka pojedinačnih informacionih sistema koje vode nadležni organi, i to o: prirodnim resursima - zemljište, vode, šume, mineralne sirovine; infrastrukturi - transportna, energetska, vodoprivredna, telekomunikaciona; zaštićenim prirodnim i kulturnim dobrima; stanju životne sredine i drugim podacima;

7) interoperabilnost označava da je omogućena komunikacija i razmena podataka između pojedinačnih informacionih sistema koje vode nadležni organi, nezavisno od tehnologije, softvera i formata podataka koji su korišćeni prilikom izrade tih informacionih sistema, a za potrebe informacionog sistema prostornom razvoju;

8) PDF je portabl dokument format, digitalni format i oblik zapisa tekstualnog dokumenta i grafičkih prikaza, koji je nezavisan od softvera i hardvera uređaja na kome se nalazi tako da sadrži kompletan opis dokumenta (tekst, vektorska grafika, rasterske slike, kao i fontove za prikaz teksta).

### **3. Centralni registar planskih dokumenata**

#### **Član 3**

Centralni registar planskih dokumenata (u daljem tekstu: Registar) vodi organ nadležan za poslove državnog premera i katastra, u skladu sa zakonom.

U cilju efikasnijeg vođenja i održavanja, Registar se hijerarhijski organizuje po tematskim celinama:

- 1) prostorni planovi;
- 2) prostorni planovi iz nadležnosti autonomne pokrajine;
- 3) planski dokumenti za teritoriju lokalne samouprave;
- 4) dokumenti za sprovođenje prostornih planova;
- 5) urbanističko-tehnički dokumenti.

### **4. Informacioni sistem o stanju u prostoru**

#### **Član 4**

Ministarstvo nadležno za poslove prostornog planiranja i urbanizma za potrebe praćenja stanja u prostoru Republike Srbije, vodi Informacioni sistem o stanju u prostoru.

Informacioni sistem o prostornom razvoju se zasniva na sistemu ESPON pokazatelja i služi za praćenje promena u prostoru Republike Srbije, odnosno za praćenje sprovođenja Prostornog plana Republike Srbije i regionalnih prostornih planova.

Informacioni sistem o prostornom razvoju služi i za praćenje sprovođenja Programa implementacije Prostornog plana Republike Srbije i programa implementacije regionalnih prostornih planova.

Na osnovu podataka iz Informacionog sistema o prostornom razvoju priprema se godišnji izveštaj o realizaciji Prostornog plana Republike Srbije, odnosno regionalnog prostornog plana.

Izveštaje iz stava 4. ovog člana priprema ministarstvo nadležno za poslove prostornog planiranja u saradnji sa organom nadležnim za regionalni razvoj i drugim institucijama.

Za potrebe Informacionog sistema o prostornom razvoju, ministarstvo nadležno za poslove prostornog planiranja uspostavlja evidenciju prostornih planova u skladu sa odredbama ovog pravilnika.

Informacioni sistem o prostornom razvoju je zasnovan na GIS platformi i GIS tehnologijama.

Informacioni sistem o prostornom razvoju povezuje se sa NIGP.

Informacioni sistem o prostornom razvoju povezuje se sa informacionim sistemima o prirodnim resursima, infrastrukturi, zaštićenim prirodnim i kulturnim dobrima i drugim informacionim sistemima koje vode nadležni organi, posebne organizacije i druge institucije imaoci javnih ovlašćenja.

Informacioni sistem o prostornom razvoju povezuje se sa lokalnim informacionim sistemima planskih dokumenata i stanja u prostoru.

Povezivanje i razmena podataka obavlja se internetom, korišćenjem odgovarajućih veb servisa, na principima interoperabilnosti.

### **5. Lokalni informacioni sistem planskih dokumenata i stanja u prostoru**

#### **Član 5**

Nadležni organ jedinice lokalne samouprave za potrebe praćenja o stanju u prostoru obrazuje lokalni informacioni sistem planskih dokumenata i stanja u prostoru (u daljem tekstu: lokalni informacioni sistem).

Sastavni deo lokalnog informacionog sistema su:

- 1) planski dokumenti za teritoriju lokalne samouprave;
- 2) urbanističko-tehnički dokumenti;
- 3) podaci o stanju u prostoru.

Lokalni informacioni sistem omogućava naročito sledeće funkcionalnosti:

- 1) pretraživanje raspoloživih podataka;
- 2) uvid u raspoložive podatke stanja o prostoru;
- 3) analize postojećeg i planiranog stanja u prostoru;
- 4) upravljanje komunalnim i drugim sistemima.

Lokalni informacioni sistem se zasniva na sistemu ESPON pokazatelja o stanju u prostoru i zahtevima INSPIRE direktive.

Republički organ nadležan za poslove državnog premera i katastra i ministarstvo nadležno za prostorno i urbanističko planiranje na zahtev jedinice lokalne samouprave obezbeđuje i pruža stručnu i tehničku pomoć za vođenje i održavanje lokalnog informacionog sistema.

## **6. Digitalni format dostavljanja planskih dokumenata**

### **Član 6**

Prostorne planove za potrebe Registra dostavlja ministarstvo nadležno za prostorno planiranje, i to:

- 1) Prostorni plan Republike Srbije;
- 2) regionalni prostorni planovi;
- 3) prostorni planovi područja posebne namene.

Za potrebe Registra ministarstvo nadležno za prostorno planiranje dostavlja dokumenta za sprovođenje prostornih planova, i to:

- 1) Program implementacije Prostornog plana Republike Srbije;
- 2) programi implementacije regionalnih prostornih planova.

### **Član 7**

Prostorni planovi koji su u celosti na teritoriji autonomne pokrajine za potrebe Registra dostavlja nadležni organ autonomne pokrajine za poslove prostornog planiranja i urbanizma.

Za potrebe Registra nadležni organ autonomne pokrajine za poslove prostornog planiranja i urbanizma dostavlja i dokumente za sprovođenje prostornih planova iz nadležnosti autonomne pokrajine.

### **Član 8**

Planski dokumenti iz nadležnosti lokalne samouprave za potrebe Registra dostavlja nadležni organ jedinice lokalne samouprave za poslove prostornog planiranja i urbanizma.

Republički organ nadležan za poslove državnog premera i katastra i ministarstvo nadležno za prostorno i urbanističko planiranje na zahtev jedinice lokalne samouprave obezbeđuje i pruža stručnu i tehničku pomoć u cilju ispunjavanja obaveza iz stava 1. ovog člana, odnosno za potrebe vođenja i održavanja lokalnog informacionog sistema.

Urbanističko-tehničke dokumente za potrebe Registra dostavlja nadležni organ jedinice lokalne samouprave za poslove prostornog planiranja i urbanizma.

## **7. Sadržina Registra**

### **Član 9**

Sadržinu Registra čine sledeći dokumenti:

- 1) akt o izradi, akt o donošenju, akt o izmeni i dopuni, akt o stavljanju van snage, akt o usklađivanju/preispitivanju/usaglašavanju;
- 2) tekstualni deo (zvanični - objavljeni tekstualni deo);
- 3) grafički deo (zvanični - overeni grafički prikazi).

Sadržinu Registra čine sledeći podaci o planskim dokumentima:

- 1) zvaničan naziv planskog dokumenta;
- 2) skraćeni naziv planskog dokumenta (akronim, ukoliko postoji);
- 3) nadležnost za donošenje;
- 4) izvor podataka (naziv i broj službenog glasila);
- 5) veze i hiperveze (linkovi i hiperlinkovi), veze sa drugim planskim dokumentima, druge veze i podaci o delovima teritorija planskog dokumenta.

Analitičko-dokumentaciona osnova planskih dokumenata sastavni je deo Registra.

U jedinicama lokalnih samouprava, gde je pored srpskog jezika u upotrebi jezik nacionalne manjine, nazivi u evidenciji ispisuju se i na jeziku nacionalne manjine.

## **Član 10**

Sadržinu Registra čine sledeći podaci o dokumentima za sprovođenje prostornih planova:

- 1) akt o usvajanju programa implementacije;
- 2) tekstualni deo programa implementacije;
- 3) tabelarni i grafički deo programa implementacije;
- 4) godišnji izveštaji o sprovođenju programa implementacije koje podnosi organ nadležan za prostorno planiranje, organu koji donosi program implementacije i
- 5) drugi podaci u skladu sa zakonom i drugim propisima.

## **Član 11**

Sadržinu Registra čine sledeći podaci o urbanističko-tehničkim dokumentima:

- 1) akt o potvrđivanju urbanističkog projekta;
- 2) naziv urbanističkog projekta;
- 3) tekstualni deo urbanističkog projekta;
- 4) grafički deo urbanističkog projekta;
- 5) akt o potvrđivanju projekta preparcelacije i parcelacije;
- 6) naziv projekta preparcelacije i parcelacije;
- 7) tekstualni i grafički deo projekta preparcelacije i parcelacije sa projektom geodetskog obeležavanja;
- 8) rešenje o formiranju katastarske parcele i rešenje o utvrđenju javnog interesa u slučaju da se preparcelacija radi za potrebe eksproprijacije;
- 9) projekat ispravke granica susednih parcela;
- 10) uslovi organa nadležnog za poslove urbanizma jedinice lokalne samouprave za projekat ispravke granica susednih parcela;
- 11) rešenje o formiranju katastarske parcele i
- 12) drugi podaci u skladu sa zakonom i drugim propisima.

## **8. Sadržina lokalnog informacionog sistema**

### **Član 12**

Lokalni informacioni sistem sastoji se iz javno dostupnih komponenti, i to od:

- 1) dokumenata prostornog i urbanističkog planiranja teritorije lokalne samouprave:
  - (1) planski dokumenti za teritoriju lokalne samouprave sa sadržinom propisanim ovim pravilnikom;
  - (2) dokumenti za sprovođenje prostornih planova koji se odnose na teritoriju lokalne samouprave sa sadržinom propisanim ovim pravilnikom;
  - (3) urbanističko-tehnički dokumenti sa sadržinom propisanom ovim pravilnikom.
- 2) podataka o stanju u prostoru:

- (1) granice administrativnih i statističkih jedinica prema registru prostornih jedinica (u daljem tekstu: RPJ);
- (2) digitalni katastarski planovi (u daljem tekstu: DKP) ili skenirani katastarski planovi u slučaju kada vektorski planovi nisu u službenoj upotrebi;
- (3) topografske geografske karte, kao i druge tematske podloge po potrebi;
- (4) ortofoto i satelitski snimci;
- (5) obuhvati dokumenata prostornog i urbanističkog planiranja;
- (6) namena površina;
- (7) infrastruktura, javne službe, zaštita, turizam;
- (8) godišnje vrednosti pokazatelja prostornog razvoja (prema pokazateljima iz programa implementacije).

3) funkcionalnosti sistema:

- (1) opšti pretraživač - za identifikaciju lokacije na bazi adrese ili katastarske parcele, radi pregleda stanja u prostoru kao i važećih planova za konkretnu lokaciju;
- (2) pretraživanje prostornih i urbanističkih planova;
- (3) pretraživanje sprovođenja planova;
- (4) pregled raspoloživih prostornih podataka;
- (5) osnovni alati za merenje, obeležavanje lokacije i štampanjem u određenim razmerama;
- (6) servisi za unos primedbi građana za intervencije u prostoru.

Prostorni podaci mogu biti u rasterskom ili vektorskom formatu u zavisnosti od raspoloživosti.

## **9. Održavanje i digitalni format**

### **Član 13**

Planski dokument koji se evidentira je važeći usvojen planski dokument.

Planski dokument se evidentira u izvornom formatu ili u preglednom formatu. Pod izvornim formatom u smislu ovog pravilnika podrazumeva se:

- 1) za tekstualni deo otvoreni format (*Open Document File*) i
- 2) za grafiku vektorski format propisan u skladu sa ovim pravilnikom. Pod preglednim formatom u smislu ovog pravilnika podrazumeva se portabl dokument format (pdf - *Portable Document Format*).

Planski dokumenti koji se vode u Registru uvode se i u toku pripreme sa odgovarajućim statusom, u skladu sa Zakonom i drugim propisima. Kada se planski dokument uvodi u toku pripreme, uvode se informacije o pripremi, odnosno promenama planskog dokumenta.

### **Član 14**

Nadležni organ za pripremu akta, kojim se:

- 1) započinje izrada planskog dokumenta;
- 2) usvaja planski dokument;
- 3) menja ili dopunjuje planski dokument;
- 4) stavlja van snage planski dokument;
- 5) usklađuje, preispituje ili usaglašava planski dokument u roku od deset dana od stupanja na snagu donetog akta dostavlja planski dokument, odnosno menja status planskog dokumenta.

U slučaju da se radi o aktu kojim se započinje izrada planskog dokumenta, za potrebe evidentiranja u Registru dostavlja se tekst i grafički prikaz (minimalno granica obuhvata plana) donetog akta.

### **Član 15**

Sastavni deo Registra predstavlja pregledna digitalna karta planskih dokumenata sa osnovnim sadržajem (prostorne jedinice, hidrografija, infrastruktura, naselja, zaštićena prirodna dobra veća od 500 ha, kulturna dobra od izuzetnog i velikog značaja i sl.).

Karta iz stava 1. ovog člana prikazuje se po slojevima: Prostorni plan Republike Srbije, regionalni prostorni plan, dokumenti za sprovođenje prostornih planova, prostorni plan područja posebne namene, prostorni plan jedinice lokalne samouprave, generalni urbanistički plan, plan generalne regulacije i plan detaljne regulacije, kao i urbanističko-tehnički dokumenti.

## **Član 16**

Za dostavljanje tekstualnog dela planskih dokumenata u digitalnom, odnosno elektronskom formatu, garantuje se integritet, nepromenljivost i neporecivost dostavljenog planskog dokumenta, koja se obezbeđuje korišćenjem jednog od formata elektronskog potpisa, u skladu sa zakonom i drugim propisima kojim se uređuje materija elektronskog potpisivanja i overe elektronskih dokumenata.

## **Član 17**

Grafički deo planskog dokumenta priprema se u skladu sa podzakonskim aktom kojim je uređena sadržina, način i postupak izrade planskih dokumenata, a za potrebe Registra dostavljaju se u \*.shp ili \*.gml digitalnom formatu.

Izuzetno od digitalnih formata propisanih u stavu 1. ovog člana, grafički deo se može dostavljati u PDF formatu, uključujući obavezno dostavljanje granica obuhvata plana u \*.shp digitalnom formatu.

Drugi digitalni formati ne smatraju se validnim za dostavljanje za potrebe vođenja i održavanja Registra i informacionih sistema određenih ovim pravilnikom.

## **Član 18**

U Registru čuvaju se i elektronske kopije planskih dokumenata koji su važeći, a urađeni su u skladu sa prethodno važećom regulativom i za koje je izvršena digitalizacija u skladu sa propisima, pri čemu se čuvaju tekstualni i grafički deo planskog dokumenta.

## **Član 19**

Povezivanje, komunikacija i razmena podataka između Registra i informacionih sistema obavlja se na načelima integracije i interoperabilnosti, korišćenjem veb servisa, razmenom informacija u skladu sa GIS standardima.

## **10. Dostupnost podataka**

### **Član 20**

Svi dokumenti prostornog i urbanističkog planiranja evidentirani u Registru, Informacionom sistemu o prostornom razvoju i u lokalnom informacionom sistemu, dostupni su zainteresovanim licima na internetu.

## **11. Prelazna i završna odredba**

### **Član 21**

Registar se uspostavlja najkasnije do 17. decembra 2015. godine.

### **Član 22**

Ovaj pravilnik stupa narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".