



## SMERNICE ZA USPEŠNO VOĐENJE POSTUPKA JAVNE I IZUZETE NABAVKE I DODELU UGOVORA

<b>PROGRAM I SATNICA VEBINARA</b>
<b>09:50 - 10:00</b> Pozdravna reč predstavnika kompanije Paragraf
<b>10:00 - 11:00</b> <b>AKTI, ROKOVI, OGLASI I OBJAVLJIVANJE U POSTUPCIMA JAVNIH I IZUZETIH NABAVKI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pokretanje postupka i oglasi koje objavljuje naručilac</li><li>• Određivanje i računanje rokova</li></ul> <b>EVIDENTIRANJE UGOVORA I NARUDŽBENICA NA PORTALU JAVNIH NABAVKI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Unošenje podataka o zaključenim ugovorima i o izmenama na Portalu javnih nabavki</li></ul> <b>Predavač: Dragana Đinđić</b> , odgovorni urednik stručnih časopisa "Budžetski instruktor" i "Pravo u javnom sektoru"
<b>11:00 - 11:10</b> Pauza
<b>11:10 - 12:30</b> <b>KONKURSNA DOKUMENTACIJA - BITNI ELEMENTI I IZMENE U TOKU ROKA ZA PODNOŠENJE PONUDA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Smernice za određivanje tehničkih specifikacija i kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta</li><li>• Primena ekoloških aspekata</li><li>• Određivanje dokaza koje će naručilac zahtevati</li><li>• Kriterijumi za dodelu ugovora (odnos cene i kvaliteta)</li></ul> <b>STRUČNA OCENA PONUDA I DODELA UGOVORA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ispitivanje prihvatljivosti ponuda u praksi</li><li>• Dopuštena objašnjenja i ispravke u ponudi (mogućnosti i ograničenja)</li><li>• Odluka o dodeli ugovora</li><li>• Zaključenje ugovora o javnoj nabavci</li></ul> <b>Predavač: Branimir Blagojević</b> , advokat, bivši član RKJN i radne grupe za izradu Nacrta ZJN
<b>12:30 - 12:45</b> Pauza
<b>12:45 - 13:20</b> <b>SPROVOĐENJE NABAVKI IZUZETIH OD PRIMENE ZAKONA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Načini obezbeđivanja konkurencije</li><li>• Transparentnost i komunikacija</li></ul> <b>Predavač: Branimir Blagojević</b> , advokat, bivši član RKJN i radne grupe za izradu Nacrta ZJN
<b>13:20 - 13:30</b> Pauza
<b>13:30 - 14:00</b> Pitanja i odgovori